

# EXAMENGIDS

**INFORMATIE VOOR  
EXAMENLEERLINGEN  
VAN VMBO-BK**

2025-2026

**SCALA  
COLLEGE**

## Inhoud

Voorwoord .....	2
Belangrijke data .....	3
Cijfercontrole schoolexamencijfers .....	4
Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) .....	4
Digitaal examen .....	4
Afwezigheid bij een examen .....	5
Toegestane hulpmiddelen bij de digitale examens .....	6
Gang van zaken in het examenlokaal .....	6
Uitslagregeling vmbo-bk .....	7
Cum laude .....	7
Uitslag examens .....	7
Herkansingsregeling Centraal Digitaal Examen .....	8
Herkansingsregeling CSPE .....	8
Afhalen voorlopige cijferlijsten .....	8
Niet geslaagd .....	8
Diploma-uitreiking .....	8
Afhalen diploma in zomervakantie .....	8
Onregelmatigheden en beroepsprocedure .....	9
Artikel 26: Onregelmatigheden .....	9
Artikel 27: Bezwaar en beroep .....	10
Inleveren schoolboeken .....	10
E-mail en data .....	11
Chromebook .....	11
Uitschrijven .....	11
Aanmelding schooljaar 2026-2027 .....	11
Bijlage: uitschrijfformulier .....	12

**Dit boekje kun je ook vinden op de website van de school:**  
***Leerlingen => Examens en toetsen***

## Voorwoord

Beste leerling,

Je zit in de afrondende fase van je examenjaar. Er komt een drukke en spannende tijd aan. Uiteraard verwachten we je net voor de zomervakantie een welverdiend diploma uit te reiken, zodat je daarna verder kunt met jouw carrière. Maar voordat het zover is hebben we een periode van afsluiten examendossiers, examentrainingen, individuele begeleiding, het centrale examen, het wachten op de uitslag en een eventuele herkansing.

Het belangrijkste doel van de komende periode is het opbouwen van zelfvertrouwen. Als je het gevoel hebt dat je er alles aan gedaan hebt om goed voorbereid het examen in te gaan, dan helpt dit in het vertrouwen en kun je onder gezonde spanning presteren. Er is ons veel aan gelegen om jou met vertrouwen en gevoel van competentie de examenzaal in te laten gaan. Wij weten dat je het diploma kunt halen en als je zelf dit vertrouwen ook hebt, dan is de kans groter dat het lukt.

Om je naast de examentrainingen en de individuele begeleiding te helpen met de juiste voorbereiding ontvang je hierbij dit boekje. Hierin vind je veel informatie over het centraal examen en over de aanloop daar naartoe. We raden je aan het goed door te lezen, zodat je niet voor verrassingen komt te staan. Je kunt ook veel informatie vinden op [mijneindexamen.nl](http://mijneindexamen.nl) Mocht je daarna nog vragen hebben, kun je daarvoor bij je mentor terecht.

Heel veel succes in de komende spannende periode!

Mede namens de mentoren,

Peter Kaspers, teamleider

Dieuwertje Scholten, docent en coördinator examens vmbo

Raymond Pet, directeur

## Belangrijke data

- |                         |                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 maart                | <ul style="list-style-type: none"><li>● Cijfercontrole praktijkvakken</li></ul>                                                                           |
| 25 t/m 31 maart         | <ul style="list-style-type: none"><li>● Examentraining CSPE</li></ul>                                                                                     |
| 1 april t/m<br>17 april | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>CSPE tijdvak 1</b></li></ul>                                                                                   |
| 4 april                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● Opgaven herkansingen SE3 en maatschappijleer</li></ul>                                                            |
| 9 april                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● Herkansing SE3 en maatschappijleer</li></ul>                                                                      |
| 15 april                | <ul style="list-style-type: none"><li>● Controle cijfers schoolexamen</li><li>● Uitreiking cijferlijst eindcijfers schoolexamen</li></ul>                 |
| 20 apr. t/m 3 mei       | <ul style="list-style-type: none"><li>● Meivakantie</li></ul>                                                                                             |
| 4 mei                   | <ul style="list-style-type: none"><li>● Proefexamens aardrijkskunde en wiskunde</li></ul>                                                                 |
| 7 t/m 22 mei            | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Digitale examens tijdvak 1 en bijbehorende examentrainingen</b></li></ul>                                      |
| 27 mei                  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Boeken en overige geleende zaken inleveren</li></ul>                                                              |
| 11 juni                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Examenuitslag tijdvak 1</b></li><li>● Afhalen voorlopige cijferlijsten (16.00 uur)</li></ul>                   |
| 12 juni                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● Sluiting aanmelding herkansingen (12.00 uur)</li><li>● Start begeleiding bij voorbereiding herkansingen</li></ul> |
| 23 t/m 26 juni          | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>CSPE tijdvak 2</b></li></ul>                                                                                   |
| 22 juni                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Digitale examens tijdvak 2</b></li></ul>                                                                       |
| 30 juni                 | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Examenuitslag tijdvak 2</b></li></ul>                                                                          |
| 8 juli                  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Afhalen cijferlijst leerlingen die niet zijn geslaagd</li><li>● <b>Diploma-uitreiking vmbo-bk</b></li></ul>       |

## Cijfercontrole schoolexamencijfers

Voordat je aan je centrale examens begint, moeten we zeker weten dat je schoolexamencijfers kloppen. De cijfers kunnen daarna niet meer worden aangepast.

De controles vinden plaats:

- op donderdag 19 maart controleer je de cijfers voor je praktijkvak,
- op woensdag 15 april controleer je de cijfers voor de overige vakken.

Op deze dagen ontvang je een cijferlijst in tweevoud. Eén exemplaar wordt door jou voor akkoord ondertekend en ingeleverd bij de mentor. Je cijferlijst wordt daarmee definitief. Het andere exemplaar is bestemd voor jezelf.

Wanneer je de juistheid van één of meerdere cijfers betwist, bespreek je dit direct met je mentor. Je schrijft op wat er volgens jou niet klopt en levert dit briefje met de beide cijferlijsten bij de teamleider in. Deze zorgt ervoor dat je bezwaar wordt doorgegeven en dat je cijferlijst wordt gewijzigd als daar aanleiding toe is.

De door jou ondertekende cijferlijst is nodig voor de aanmelding van examenkandidaten bij de inspectie.

**Je bent dus verplicht aanwezig bij de cijfercontrole, anders kun je niet aangemeld worden voor het examen.**

## Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE)

Het CSPE voor 'economie en ondernemen' en 'zorg en welzijn' bestaat uit twee tijdvakken. In het tweede tijdvak vinden zo nodig inhaalexamens en herkansingen plaats.

- eerste tijdvak: woensdag 1 april t/m vrijdag 17 april. Iedereen krijgt hiervoor een persoonlijk rooster, dat je kunt vinden in Zermelo.
- tweede tijdvak: dinsdag 23 juni t/m vrijdag 26 juni. Zo nodig worden hiervoor individuele afspraken met je gemaakt.

## Digitaal examen

Het digitaal examen bestaat uit twee tijdvakken. In het tweede tijdvak vinden zo nodig inhaalexamens en herkansingen plaats.

- eerste tijdvak: donderdag 7 mei t/m vrijdag 22 mei
- tweede tijdvak: maandag 22 juni

### Rooster digitale examens - tijdvak 1

De digitale examens en de bijbehorende trainingen vinden plaats op de volgende dagen. Het precieze tijdstip en het lokaal waar je moet zijn, vind je in Zermelo.

maandag 4 mei	<ul style="list-style-type: none"><li>● profexamen wiskunde</li><li>● profexamen aardrijkskunde</li></ul>
woensdag 6 mei	<ul style="list-style-type: none"><li>● examentraining wiskunde</li><li>● examentraining aardrijkskunde</li></ul>
donderdag 7 mei	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>examen wiskunde</b></li><li>● <b>examen aardrijkskunde</b></li></ul>
maandag 11 mei	<ul style="list-style-type: none"><li>● examentraining Nederlands</li></ul>
dinsdag 12 mei	<ul style="list-style-type: none"><li>● examentraining Nederlands (facultatief)</li></ul>
woensdag 13 mei	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>examen Nederrlands</b></li></ul>
maandag 18 mei	<ul style="list-style-type: none"><li>● examentraining Engels</li></ul>
dinsdag 19 mei	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>examen Engels</b></li></ul>
woensdag 20 mei	<ul style="list-style-type: none"><li>● examentraining biologie</li><li>● examentraining economie</li></ul>
donderdag 21 mei	<ul style="list-style-type: none"><li>● examentraining biologie (facultatief)</li><li>● examentraining economie (facultatief)</li></ul>
vrijdag 22 mei	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>examen biologie</b></li><li>● <b>examen economie</b></li></ul>

### Afwezigheid bij een examen

Indien je door ziekte of bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden), niet kunt deelnemen aan een examen, dan melden je ouders dat vóór 8:45 uur op de dag van het examen telefonisch bij de heer Kaspers of mevrouw Scholten (0172-423737). We nemen dan zo snel mogelijk contact met je op om afspraken te maken over het inhalen en de keuze van de herkansingsmomenten.

Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid. Je kunt je dus na afloop van een examen niet meer beroepen op bijvoorbeeld ziekte.

## Toegestane hulpmiddelen bij de digitale examens

Alle vakken	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal - markeerstiften
Alle examens	Eindelijk woordenboek Nederlands of woordenboek Nederlands-vreemde taal en vreemde taal-Nederlands
Moderne vreemde talen	Woordenboek naar en vanuit de vreemde taal Bij Engels ook het woordenboek Engels-Engels
Wiskunde	Geodriehoek, rekenmachine (niet-grafisch)

## Gang van zaken in het examenlokaal

Onderstaande punten zijn ontleend aan het examenreglement van het Scala College (zie website). Dit is geen volledige opsomming, maar een weergave van de meest relevante zaken.

- Je moet een kwartier voor aanvang van het examen in het examenlokaal aanwezig zijn.
- Vijf minuten vóór aanvang van het examen controleren we of alle leerlingen aanwezig zijn.
- Je mag geen papier, tas, jas, e.d. mee het examenlokaal innemen. *Voor digitaal afgenomen examens kun je eigen oortjes met jackplug meenemen. Tijdens het examen zijn koptelefoons beschikbaar.*
- Mobiele telefoons, horloges, andere apparaten en noise canceling headsets mogen niet mee het examenlokaal in, zelfs niet als ze zijn uitgeschakeld.
- Je etui ligt tijdens een examen niet op tafel maar op de grond.
- Als je te laat komt, mag je uiterlijk tot een half uur na aanvang tot het examenlokaal worden toegelaten. Je levert je werk dan wel in op het tijdstip dat ook voor de andere kandidaten geldt.
- Alle aanwezige leerlingen zijn er (mede)verantwoordelijk voor dat gedurende het examen er volkomen rust heerst in het examenlokaal. Surveillanten kunnen in het uiterste geval een leerling die de rust verstoort uit het examenlokaal verwijderen.
- Tijdens het eerste uur van het examen mag je het examenlokaal niet verlaten; ook niet tijdens het laatste kwartier.
- Je ontvangt voor aanvang van je eerste examen een hervulbaar flesje water. Dit is het enige flesje dat de examenzaal in mag. Je kunt het flesje bij volgende examens opnieuw vullen met water. Het meenemen van andere drank is niet toegestaan. Etenswaaren zijn alleen toegestaan als het openen van de verpakking geen geluid maakt.
- Als je naar het toilet moet, steek je je hand op. Er gaat een surveillant met je mee tot de deur.

- Mocht zich tijdens de zitting iets voordoen wat geconcentreerd werken bemoeilijkt, dan moet je meteen je hand opsteken. Er kan dan iets aan gedaan worden.  
Als deze maatregelen niet naar jouw tevredenheid genomen zijn of genomen konden worden, meld je dit na afloop van het examen bij je teamleider, mondeling of per e-mail. Meldingen over versturende omstandigheden die niet op de dag van het examen zijn gedaan, worden niet meer in behandeling genomen.
- Als je tijdens een examen onwel wordt, kun je onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met jou beoordeelt de directie of je na enige tijd het werk weer kan hervatten.
- Je mag bij het verlaten van het examenlokaal geen enkel papier mee naar buiten nemen.
- Als je je werk hebt ingeleverd en het examenlokaal hebt verlaten, is het niet toegestaan om terug te komen in het examenlokaal, ook niet na afloop van het examen.

## Uitslagregeling vmbo-bk

Je bent geslaagd als het gemiddelde van de cijfers voor al je centrale examens (digitale examens en het eindcijfer profielvak) tenminste 5,50 is. Afronding geschiedt op rekenkundige wijze, d.w.z. de eerste decimaal is bepalend. Ook indien:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of;
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, of
- er 1 x 4 is behaald en daarnaast 1x7 en voor de rest 6 of hoger, of
- er 2 x 5 is behaald en daarnaast 1x7 en voor de rest 6 of hoger.

en:

- je eindcijfer voor Nederlands tenminste een 5 is;
- je een 'voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken hebt;
- je voor de vier keuzevakken niet lager dan een 4 hebt.

## Cum laude

Je bent cum laude geslaagd als het gemiddelde van je eindcijfers een 8,0 (dus niet 7,99) of hoger is. Alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee voor deze berekening. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan 7.

## Uitslag examens

Na afloop van ieder tijdvak wordt de uitslag bepaald.

- eerste tijdvak: donderdag 11 juni
- tweede tijdvak: dinsdag 30 juni

Als alles volgens schema verloopt, kun je die dag tussen 14.00 en 16.00 uur een telefoontje van je mentor verwachten. Bel **niet** zelf naar school!

Als je die dag onbereikbaar bent op je gebruikelijke telefoonnummer, kun je dit vooraf aan je mentor melden.

## Herkansingsregeling Centraal Digitaal Examen

Kort en bondig ziet de herkansingsregeling er als volgt uit:

Elke kandidaat, geslaagd of gezakt, mag in één vak van het Centraal Digitaal Examen een herkansing afleggen. Het hoogste cijfer telt.

Opgeven voor een herkansing doe je digitaal, je ontvangt hierover apart bericht.

## Herkansingsregeling CSPE

Het CSPE bestaat uit 4 onderdelen. Ieder deel is herkansbaar. Pas op: de nieuw behaalde score telt, ook als deze lager is dan bij de eerste poging. Het kan dus zijn dat het cijfer na herkansing lager is dan na de eerste poging.

Je geeft bij het aanvragen van je herkansing aan welke onderdelen je wilt herkansen. Die keuze kun je niet meer aanpassen.

## Afhalen voorlopige cijferlijsten

Op donderdag 11 juni komen alle examenleerlingen die examens in het eerste tijdvak hebben afgelegd, om 16.00 uur naar school om hun voorlopige cijferlijsten af te halen.

Deze lijst kan gebruikt worden om je bij een vervolgopleiding in te schrijven. Als je van de voorlopige cijferlijst een getekend exemplaar nodig hebt, kun je hiervoor terecht bij de administratie van het gebouw Henry Dunantweg.

De **definitieve cijferlijst** wordt pas uitgereikt bij het diploma.

## Niet geslaagd

De leerlingen die na het eerste tijdvak al hun examens hebben afgelegd, maar dan nog niet geslaagd zijn, worden op school ontvangen voor een gesprek met de mentor of teamleider op vrijdag 12 juni voor 12.00 uur. Het exacte tijdstip hoor je van je mentor. Zorg ervoor dat je die dag beschikbaar bent.

Leerlingen die ook na het tweede tijdvak niet zijn geslaagd, ontvangen op woensdag 1 juli uit handen van de teamleider of mentor hun cijferlijst.

## Diploma-uitreiking

De diploma-uitreiking vindt plaats op woensdag 8 juli. Over de verdere invulling hiervan volgt later bericht.

## Afhalen diploma in zomervakantie

Als je niet bij de diploma-uitreiking aanwezig kunt zijn, kun je je diploma uiterlijk woensdag 22 juli afhalen bij de administratie (Henry Dunantweg).

Daarna is dit pas weer mogelijk vanaf maandag 31 augustus, uitsluitend na een telefonische afspraak.

Diploma's dienen altijd persoonlijk te worden afgehaald omdat ze door de kandidaat ter plekke moeten worden ondertekend.

## Onregelmatigheden en beroepsprocedure

Onderstaande tekst is letterlijk overgenomen uit het examenreglement van het Scala College, dat te vinden is op de website van de school.

### Artikel 26: Onregelmatigheden

- 26.1. Onregelmatigheden kunnen zowel door examinatoren, surveillanten als kandidaten gemeld worden bij de directeur. Bij een minderjarige kandidaat kan ook een ouder of verzorger melding doen.
- 26.2. Onder onregelmatigheden kan bijvoorbeeld verstaan worden:
  - het feit dat een kandidaat één of meer malen zonder geldige reden niet aanwezig is op het voor hem vastgestelde schoolexamen;
  - het zodanig te laat komen dat de kandidaat niet meer toegelaten kan worden tot het examen;
  - het niet of niet tijdig inleveren van praktische opdrachten;
  - het niet, niet tijdig of onvoldoende afronden van opdrachten uit het handelingsdeel;
  - het handelen in strijd met de door de examinerator vóór de aanvang van de examentoets uitdrukkelijk gegeven aanwijzingen of nader gestelde regels;
  - het gebruiken van andere dan door de examinerator toegestane boeken en/of hulpmiddelen;
  - het plegen van fraude of het aanleiding geven tot verdenking daarvan, waardoor de geleverde prestatie niet meer volledig als eigen werk kan worden beschouwd;
  - het op ongeoorloofde wijze hulp bieden aan of hulp ontvangen van medekandidaten.
- 26.3. De examinerator of een surveillant is bevoegd passende maatregelen te treffen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden. Als uiterste maatregel geldt verwijdering uit het examenlokaal of -zaal. De examinerator of surveillant stelt de teamleider of directeur zo snel mogelijk na afloop van het examen op de hoogte van het voorval, waarna dit als een melding van een onregelmatigheid beschouwd wordt.
- 26.4. De maatregelen bedoeld in artikel 24.1, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen;
  - het ontzeggen van de deelneming of de verdere deelneming aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directie aan te wijzen onderdelen. Als het hernieuwd examen bedoeld in de vorige zin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 26.5. Alvorens een maatregel als gevolg van artikel 24 wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord door de directeur. De directeur deelt zijn beslissing binnen veertien dagen mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Hierbij wordt gewezen op de beroepsprocedure. Als de kandidaat minderjarig is, worden ook de ouder(s) of verzorger(s) schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 26.6. Een genomen maatregel als gevolg van artikel 24 wordt gemeld bij de inspectie.

## **Artikel 27: Bezwaar en beroep**

- 27.1. Een kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep.
- 27.1.1. Als een kandidaat in beroep wil gaan, dient hij het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing te zijner kennis is gebracht, schriftelijk in bij de commissie van beroep.
- 27.1.2. De commissie stelt een onderzoek in en toetst of de directeur bij zijn besluit gehandeld heeft volgens hetgeen bepaald is in het examenreglement van het Scala College.
- 27.1.3. Binnen twee weken na ontvangst van het beroep tenzij de commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken, deelt de voorzitter van commissie het besluit mee aan de kandidaat, in geval van minderjarigheid ook aan zijn ouder(s) of verzorger(s), aan de directeur en aan de voorzitter van het college van bestuur.
- 27.1.4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
- 27.2. De leden van de commissie van beroep zijn:
- de rector van het Coenecoop College (voorzitter),
  - een teamleider van de locatie Nieuwe Sloot,
  - twee docenten van de school, niet zijnde examinatoren van enig vak,
  - een door de ouderraad aan te wijzen ouder of verzorger van een leerling van de school, niet zijnde een ouder van een leerling uit een van de leerjaren waarin onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen worden afgenomen.
- 27.2.1. Een lid van het college van bestuur mag geen deel uit maken van de commissie van beroep.
- 27.2.2. Als een lid van de commissie van beroep persoonlijk betrokken is bij een betrokken kandidaat, kan dit lid tijdelijk vervangen worden door iemand anders.
- 27.2.3. De samenstelling van de commissie wordt jaarlijks vóór 1 oktober bekendgemaakt. De samenstelling van de commissie voor het huidige schooljaar is in bijlage 2 van dit examenreglement vermeld.
- 27.3. Het adres van de commissie van beroep is:  
Beroepscommissie Scala College  
Postbus 458  
2400 AL Alphen aan den Rijn

## **Inleveren schoolboeken**

Op woensdag 27 mei lever je de schoolboeken in. Dit geldt ook voor andere zaken die je van school geleend hebt, zoals bibliotheekboeken of Chromebook.

De volgende punten zijn belangrijk.

- Als je later nog boeken nodig hebt om je op een herkansing voor te bereiden, kun je deze weer ophalen.
- Je ontvangt nog bericht over het tijdstip en het lokaal waar je terecht kunt met je boeken. Zorg dat je op het juiste tijdstip aanwezig bent.
  - Lever de boeken schoon, ongekaft en zo nodig geplakt in.
  - Controleer of alle boeken voorzien zijn van een stempel waarin je je eigen naam geschreven hebt. Is dit niet het geval, kom dan iets eerder zodat je nog tijd hebt om te stempelen.

N.B. Alle boeken en eventuele andere geleende zaken moeten zijn ingeleverd alvorens het diploma kan worden uitgereikt.

## E-mail en data

Bij leerlingen die na hun examen het Scala College verlaten, worden het Scalamailadres en de daaraan gekoppelde data en apps begin augustus 2026 afgesloten. Voor het veiligstellen van de data van je schoolaccount kun je, vóór die datum, gebruikmaken van [Google Takeout](#).

Wanneer je accounts hebt aangemaakt van bijvoorbeeld Spotify of streamingdiensten op je schoolmailadres is het belangrijk dat je in de instellingen van die dienst je contactmailadres aanpast naar een privémailadres.

Op [de servicesite](#) kun je zoeken naar "vertrek van het Scala College" voor meer informatie.

## Chromebook

### Chromebook via Rentcompany gehuurd

Wil je stoppen met huren? Neem dan rechtstreeks contact op met de klantenservice van de [Rentcompany](#) om je huurcontract op te zeggen.

### Chromebook via Rentcompany gekocht

Heb je een Chromebook via Rentcompany gekocht? Dan moet dit apparaat uit het beheer van het Scala College gehaald worden. Stuur hiervoor een e-mail met je naam, leerlingnummer én het serienummer van het Chromebook naar [servicedesk@scalacoenecoop.nl](mailto:servicedesk@scalacoenecoop.nl). Het apparaat wordt uit beheer gehaald. Het enige wat je zelf nog moet doen is het apparaat resetten. Ook deze handleiding vind je als je op de servicesite zoekt naar "[Hoe reset je je Chromebook als deze uit beheer is gehaald](#)".

## Uitschrijven

Elke leerling die eindexamen doet, vult een uitschrijfformulier in.

Het uitschrijfformulier (zie volgende pagina) moet uiterlijk vrijdag 10 juli worden ingeleverd in de brievenbus van de conciërge. Je kunt het ook scannen en mailen naar [leerlingadministratie@scalacollege.nl](mailto:leerlingadministratie@scalacollege.nl).

## Aanmelding schooljaar 2026-2027

Als je onverhoopt niet slaagt en na de zomervakantie op onze school terugkomt, moet je je schriftelijk aanmelden. Je kunt hiervoor een aanmeldingsformulier bij de leerlingadministratie afhalen.

## Bijlage: uitschrijfformulier



Datum van uitschrijving:	31 juli 2026	
<b>PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>		
Naam:		Klas:
<b>IN GEVAL VAN VERHUIZING</b>		
Nieuw adres:		
Postcode en plaats:		
Telefoonnummer:		

<b>VERTREK NAAR</b> <i>(s.v.p. aankruisen en adresgegevens invullen:</i>		
<input type="radio"/> school	<input type="radio"/> vervolgopleiding	<input type="radio"/> anders, nl.
Instelling:		
Adres:		
Postcode en plaats:		

Handtekening leerling:

Handtekening ouder/verzorger: