



**Jaarverslag
Medezeggenschapsraad
2024-2025**

Inhoud

Samenstelling	3
Behandelde onderwerpen.....	4
Overleg met directie en achterban	5
Geschil.....	5
Gevolgde scholing	5
Reflectie eigen functioneren	6
Afkortingenlijst	6

Samenstelling

De medezeggenschapsraad bestond het afgelopen schooljaar uit de volgende leden vanuit het **personeel**:

Ivo van der Toorn	-	voorzitter
Marc Grijsen	-	secretaris
Tanja van den Boom		
Jasper van Duren/Sophia van der Helm ¹		
Eva Goedvolk		
Aday Josef (OOP)		
Marloes Schildkamp (OOP)		
Andrea Threels		

De **leerlingen** waren vertegenwoordigd door:

Marjanne Blankers
Quinten de Bruin
Milan Kolmer
Ceylin Agraz

De **ouders** waren vertegenwoordigd door:

Pieter Huizenga
Coen Kampstra
Annemarie van der Neut
Marloes Nobel

Namens het college van bestuur was tijdens de verschillende bijeenkomst de centrale directie aanwezig:

Ezra Meijer
Raymond Pet

¹ Jasper van Duren is per 1 januari tijdelijk vervangen door Sophia van der Helm

Behandelde onderwerpen

In september 2024 zijn de volgende onderwerpen behandeld waar de MR mee heeft ingestemd:

- overgangsnormen 2024-2025
- examenreglement 2024-2025
- PTA (vorm)
- promotiebeleid OP (bij dit laatste punt heeft de MR nog wat aanmerkingen geplaatst die zijn overgenomen in het uiteindelijke stuk).

In december 2024 heeft de MR het jaarverslag 2023-2024 vastgesteld.

De MR heeft tijdens deze vergadering een positief advies gegeven aan

- een aanpassing op de profielkeuze havo en vwo;
- schoolbegroting 2025 Scala College.

Er is verder gesproken over de herijking van het schoolplan 2025-2029 en de evaluatie van het taakbeleid.

Tijdens de vergadering van 13 februari 2025 heeft de MR ingestemd/positief geadviseerd over het

- vakantierooster 2025-2026;
- het protocol reizen, naar aanleiding van de gewijzigde wet- en regelgeving waarin is opgenomen dat leerlingen altijd mee mogen op reis, ook wanneer de verschuldigde bijdrage niet is voldaan;
- lessentabel voor het schooljaar 2025-2026;
- schoolplan 2025-2026, een herijking van het bestaande schoolplan, in afwachting van het op te stellen koersplan van de stichting;
- herkansingsregeling in het examenreglement, naast het herkansbaar maken van de luistertoetsen, zijn ook de literatuurtoetsen meegenomen.

Op 16 april 2025 heeft de MR vergaderd over de volgende onderwerpen en positief geadviseerd cq instemming verleend aan:

- aanpassing 3 vmbo b/k en bovenbouw vwo klassieke talen in de lessentabel (instemming);
- schoolgids 2025-2026 (instemming en advies), omdat het schoolondersteuningsprofiel vanaf 1 augustus 2025 in de schoolgids moet worden opgenomen, is voor dat onderdeel advies gevraagd aan de MR).

De tussenevaluatie RI&E is ter informatie aangeboden.

Tijdens deze vergadering is het formatieplan aangeboden. De instemming van de personeelsgeleding heeft plaatsgevonden tijdens de PMR-vergadering in mei 2025.

Voorafgaand aan de vergadering van 5 juni heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden onder begeleiding van een medewerker van de VOO. Hier is o.a. voorgesteld om zoveel mogelijk onderwerpen tweemaal op de agenda te zetten, met het doel de MR de gelegenheid te geven tijdens de eerste vergadering een opinie te vormen over de te nemen besluiten. Wanneer het voor een tweede keer op de agenda staat, kan de MR een weloverwogen besluit nemen. Tijdens de vergadering van 5 juni is dit al in praktijk gebracht, door de MR te vragen input te leveren op de overgangsnormen en de verwachte aanpassingen op het examenreglement. Deze stukken worden in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar ter instemming aangeboden aan de MR. Verder is in de vergadering van 5 juni besloten om de telefoonregels verder te verscherpen over alle locaties: 'thuis of in de kluis'. Ten slotte heeft de oudergeleding van de MR ingestemd met de start en bijdrage voor een introductiekamp voor het eerste leerjaar. Dit zal het tweede brugklaskamp gaan vervangen.

Tijdens de laatste bijeenkomst heeft de vergadering, onder dankzegging, afscheid genomen van Aday Josef, Marjanne Blankers, Milan Kolmer (geslaagd voor hun eindexamen) en Annemarie van der Neut.

Overleg met directie en achterban

Voorafgaand aan elke MR-vergadering hadden de voorzitter en secretaris overleg met de directie. De agendapunten die op de MR besproken zouden worden, werden dan doorgenomen. In de eerstvolgende PMR werden deze punten dan ook alvast besproken, zodat men goed geïnformeerd was ten tijde van de MR-vergadering.

Na afloop van de MR zijn de genomen besluiten met het personeel gedeeld. De vastgestelde notulen worden gepubliceerd op de openbare website.

Er is een aantal keer overleg geweest tussen PMR en de centrale directie. Hierbij zijn onderwerpen besproken die vooral het personeel aangaan, zoals o.a. personeelskosten en taakstelling op het onderwijspersoneel.

In oktober 2024 is gesproken over de volgende onderwerpen, omdat deze onderwerpen tijdens de MR-vergadering geen instemming hadden gekregen en nadere uitleg behoefde. Na deze vergadering heeft PMR hier instemming op verleend.

- Risico-inventarisatie en evaluatie
- Promotiebeleid OP

Er is verder gesproken over groepsgroottes en de PMR is bijgepraat over de stand van zaken met betrekking tot besteding van de subsidies voor basisvorming en school & omgeving.

In maart 2025 heeft de personeelsgeleding instemming verleend op het taakbeleid en de organisatiedagen in het vakantierooster. De personeelsgeleding van de MR is verzocht een voorstel op te stellen voor de besteding van de resterende collectieve werkdrukmiddelen.

In april 2025 heeft de personeelsgeleding ingestemd met de benoeming van een preventiemedewerker op de Henry Dunantweg.

Gevolgde scholing

De nieuwe leden van de personeelsgeleding van de MR hebben bij de Aob de cursus 'basis medezeggenschap' gevolgd.

Een afvaardiging van de MR is op 6 november 2024 naar het Wms-congres in Nieuwegein geweest en hebben daar diverse workshops bezocht.

Op 5 juni heeft de MR een zelfevaluatie gehouden o.l.v. een externe vanuit de Vereniging Openbaar Onderwijs. Hier is besloten om in het vervolg zoveel mogelijk volgens het BOB-model te werken (**b**eeldvorming – **o**ordeelsvorming – **b**esluitvorming).

Ambitiegesprek

In vervolg op het eerste ambitiegesprek, vindt er jaarlijks een vervolgesprek tussen directie en medezeggenschapsraad plaats.

Reflectie eigen functioneren

Een belangrijk doel voor de MR dit jaar was het verbeteren van de communicatie naar de achterban, door regelmatig in de Nieuwsflits de agenda en een kort verslag te publiceren.

Daarnaast is er extra aandacht besteed aan het delen van relevante updates via de Nieuwsflits van de school, waardoor de MR vaker in beeld komt en haar activiteiten breder bekend worden gemaakt. Het doel van deze inspanningen is om de zichtbaarheid van de MR en haar geledingen te vergroten. Een bijkomend doel is om de achterban effectiever te kunnen raadplegen bij belangrijke onderwerpen, waardoor de MR beter kan inspelen op de wensen en behoeften van de schoolgemeenschap.

Afkortingenlijst

GMR	-	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HD	-	locatie Henry Dunantweg
KM	-	locatie Kees Mustersstraat
MR	-	medezeggenschapsraad
NPO	-	nationaal plan onderwijs
PMR	-	personeelsgeleding medezeggenschapsraad
PTA	-	plan van toetsing en afsluiting
RI&E	-	risico inventarisatie en evaluatie
SAC	-	locatie Sacharovlaan
SE	-	schoolexamen
SOP	-	schoolondersteuningsprofiel