

# EXAMENGIDS

**INFORMATIE VOOR  
EXAMENLEERLINGEN  
VAN VMBO-TL**

2023-2024

**SCALA  
COLLEGE**



## INHOUD

Voorwoord	2
Belangrijke data	3
Cijfercontrole schoolexamencijfers	3
Centraal Examen	4
Afwezigheid bij een examen	4
Rooster Centraal Examen	5
vmbo-tl - tijdvak 1	5
vmbo-tl - tijdvak 2	5
Toegestane hulpmiddelen bij het Centraal Examen	6
Gang van zaken in de examenruimte	6
Uitslagregeling vmbo-tl 2024	8
Cum laude	8
Uitslag examens	8
Herkansingsregeling Centraal Examen	8
Extra vak	8
Afhalen voorlopige cijferlijsten	9
Niet geslaagd	9
Diploma-uitreiking	9
Afhalen diploma in zomervakantie	9
Onregelmatigheden en beroepsprocedure	10
Artikel 26: Onregelmatigheden	10
Artikel 27: Bezwaar en beroep	11
Inleveren schoolboeken	12
E-mail en data	12
Chromebook	12
Uitschrijven	12
Aanmelding schooljaar 2024-2025	12
<i>Bijlage: Uitschrijfformulier</i>	13

**Dit boekje kun je ook vinden op de website van de school:**  
***Leerlingen => Examens en toetsen***

## Voorwoord

Beste leerling,

Je zit in de afrondende fase van je examenjaar. Er komt een drukke en spannende tijd aan. Uiteraard verwachten we je net voor de zomervakantie een welverdiend diploma uit te reiken, zodat je daarna verder kunt met jouw carrière. Maar voordat het zover is hebben we een periode van afsluiten examendossiers, examentrainingen, individuele begeleiding, het centrale examen, het wachten op de uitslag en een eventueel tweede tijdvak.

Het belangrijkste doel van de komende periode is het opbouwen van zelfvertrouwen. Als je het gevoel hebt dat je er alles aan gedaan hebt om goed voorbereid het examen in te gaan, dan helpt dit in het vertrouwen en kun je onder gezonde spanning presteren. Er is ons veel aan gelegen om jou met vertrouwen en gevoel van competentie de examenzaal in te laten gaan. Wij weten dat je het diploma kunt halen en als je zelf dit vertrouwen ook hebt, dan is de kans groter dat het lukt.

Om je naast de examentrainingen en de individuele begeleiding te helpen met de juiste voorbereiding ontvang je hierbij dit boekje. Hierin vind je veel informatie over het centraal examen en over de aanloop daar naartoe. We raden je aan het goed door te lezen, zodat je niet voor verrassingen komt te staan. Je kunt ook veel informatie vinden op [mijneindexamen.nl](http://mijneindexamen.nl) Mocht je daarna nog vragen hebben, kun je daarvoor bij je mentor terecht.

Heel veel succes in de komende spannende periode!

Mede namens de mentoren,

Albert Scheerder - teamleider vmbo-tl

Raymond Pet - directeur

## Belangrijke data

- 22 t/m 28 maart
  - SE3
- 2 apr. t/m 25 apr.
  - Examentraining
- 4 april
  - Opgave herkansingen derde periode schoolexamens, voor 12.00 uur
- 11 april
  - Herkansingen SE3
- 24 april
  - Controle cijfers schoolexamen
  - Uitreiking cijferlijst eindcijfers schoolexamen
- 26 april
  - Laatste lesdag examenleerlingen
- 29 apr. t/m 10 mei
  - Meivakantie
- 14 t/m 29 mei
  - **Centraal Examen tijdvak 1**
- 12 juni
  - **Examenuitslag tijdvak 1**
  - Afhalen voorlopige cijferlijsten (16.00 uur)
  - Ontvangst leerlingen die alle examens hebben afgelegd, maar nog niet zijn geslaagd
- 13 juni
  - Sluiting aanmelding herkansingen (12.00 uur)
  - Start begeleiding bij voorbereiding herkansingen
- 18 t/m 25 juni
  - **Centraal Examen tijdvak 2**
- 4 juli
  - Boeken en overige geleende zaken inleveren
- 2 juli
  - **Examenuitslag tijdvak 2**
  - Ontvangst leerlingen die in het tweede tijdvak alle examens hebben afgelegd, maar niet zijn geslaagd
- 9 juli
  - **Diploma-uitreiking**

## Cijfercontrole schoolexamencijfers

De laatste cijfercontrole van de schoolexamencijfers voor examenleerlingen is op woensdag 24 april.

Je ontvangt die dag je cijferlijst (in tweevoud). Eén exemplaar wordt door jou voor akkoord ondertekend en ingeleverd. Je cijferlijst wordt daarmee definitief. Het andere exemplaar is bestemd voor jezelf.

Wanneer je de juistheid van één of meerdere cijfers betwist, bespreek je dit direct met je docent van het betreffende vak. Je schrijft op wat er volgens jou niet klopt en levert dit briefje met de beide cijferlijsten bij de teamleider in. Deze zorgt ervoor dat je bezwaar wordt doorgegeven en dat je cijferlijst wordt gewijzigd als daar aanleiding toe is.

De door jou ondertekende cijferlijst is nodig voor de aanmelding van examenkandidaten bij DUO.

**Aanwezigheid bij de cijfercontrole is dus verplicht!**

## Centraal Examen

Het centraal examen bestaat uit drie tijdvakken:

- eerste tijdvak: 14 t/m 29 mei
- tweede tijdvak: 18 t/m 25 juni
- derde tijdvak: 13 t/m 22 augustus

In principe maak je al je examens in het eerste tijdvak. In het tweede tijdvak kun je dan je eventuele herkansing maken. De examens van het eerste tijdvak vinden plaats in de **Meteoorhal (sportzalen bij de locatie Henry Dunantweg)**. Mogelijk worden één of meerdere vakken in lokalen afgenomen. Houd Zermelo goed in de gaten om te zien in welke zaal of lokaal je je examens aflegt.

Leerlingen die - bijvoorbeeld vanwege ziekte - examens in het eerste tijdvak missen, kunnen deze inhalen in het tweede tijdvak. In dit tijdvak vinden ook de herkansingen plaats. Afhankelijk van het aantal leerlingen dat examens in het tweede tijdvak aflegt, zullen we op een later moment de beslissing nemen waar deze examens plaatsvinden.

Voor leerlingen die het examen door omstandigheden nog niet hebben kunnen afronden en voor leerlingen die nog recht hebben op een herkansing (bijv. omdat ze hun examens pas in het tweede tijdvak hebben afgerond) is er nog een derde tijdvak.

Dit vindt plaats in augustus, op een door DUO aan te wijzen plaats en tijdstip. Voor leerlingen van het Scala College zal dat waarschijnlijk in Amsterdam of Rotterdam zijn.

## Afwezigheid bij een examen

Indien je door ziekte of quarantaine alsmede bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden), niet deel kunt nemen aan een examen, dan melden je ouders/verzorgers dat vóór aanvang van het examen bij de teamleider/vestigingsdirecteur. Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen zich zelf afmelden. We nemen dan zo snel mogelijk contact met je op om afspraken te maken over het inhalen en de keuze van de herkansingsmomenten.

Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid. Je kunt je dus na afloop van een examen niet meer beroepen op bijvoorbeeld ziekte.

## Rooster Centraal Examen

### vmbo-tl - tijdvak 1

dinsdag 14 mei	09:00 - 11:00	geschiedenis
	13:30 - 15:30	Engels
woensdag 15 mei	09:00 - 11:00	Duits
	13:30 - 15:30	biologie
donderdag 16 mei	13:30 - 15:30	Nederlands
vrijdag 17 mei	13:30 - 15:30	natuur- en scheikunde I
dinsdag 21 mei	13:30 - 15:30	economie
woensdag 22 mei	13:30 - 15:30	Frans
donderdag 23 mei	13:30 - 15:30	wiskunde
vrijdag 24 mei	13:30 - 15:30	aardrijkskunde
maandag 27 mei	13:30 - 15:30	natuur- en scheikunde II

### vmbo-tl - tijdvak 2

dinsdag 18 juni	13.30-15.30	Duits
	13.30-15.30	Frans
	13.30-15.30	Nederlands
woensdag 19 juni	13.30-15.30	geschiedenis
donderdag 20 juni	13.30-15.30	aardrijkskunde
	13.30-15.30	biologie
	13.30-15.30	wiskunde
vrijdag 21 juni	13.30-15.30	natuur- en scheikunde I
maandag 24 juni	13.30-15.30	natuur- en scheikunde II

dinsdag 25 juni	13.30-15.30	economie
	13.30-15.30	Engels



## Toegestane hulpmiddelen bij het Centraal Examen

Alle vakken	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - geometrische driehoek - vlakgum - puntenslijper - markeerstiften - nietmachine* - rekenmachine (niet grafisch) - reservebatterijen rekenmachine
Alle schriftelijke examens	Eendelig woordenboek Nederlands of eendelig woordenboek Nederlands-vreemde taal en vreemde taal-Nederlands
Engels, Duits, Frans	Woordenboek naar en vanuit de vreemde taal. Bij Engels daarnaast ook een woordenboek Engels-Engels.
Wiskunde	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos
Nask 1, nask 2	BINAS 2 <sup>e</sup> editie

\*wordt door de school verstrekt

## Gang van zaken in de examenruimte

Onderstaande punten zijn ontleend aan het examenreglement van het Scala College (zie website). Dit is geen volledige opsomming, maar een weergave van de meest relevante zaken.

- Je moet een kwartier voor aanvang van het examen in de examenruimte aanwezig zijn.
- Vijf minuten vóór aanvang van het examen controleren we of alle leerlingen aanwezig zijn.
- Je mag geen papier, tas, jas, geluidsdragers e.d. mee de zaal innemen. De school verstrekt al het papier, ook het kladpapier.
- Mobiele telefoons, horloges en noise canceling headsets mogen niet mee de examenzaal in, zelfs niet als ze zijn uitgeschakeld.
- Je etui ligt tijdens een examen niet op tafel maar op de grond.
- Indien een grafische rekenmachine mag worden gebruikt, moet deze in de examenstand staan. De rekenmachine mag geen verbinding met het internet kunnen maken.
- Examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken e.d.) maar met een blauw of zwart schrijvende pen.
- Als je te laat komt, mag je uiterlijk tot een half uur na aanvang tot het examenlokaal worden

toegelaten. Je levert je werk dan wel in op het tijdstip dat ook voor de andere kandidaten geldt.

- Alle aanwezige leerlingen zijn er (mede)verantwoordelijk voor dat tijdens het uitdelen van de opgaven en gedurende het examen er volkomen rust heerst in de examenruimte. Surveillanten kunnen in het uiterste geval een leerling die de rust verstoort uit de examenruimte verwijderen.
- Tijdens het eerste uur van het examen mag je de examenruimte niet verlaten; ook niet tijdens het laatste kwartier.
- Je ontvangt voor aanvang van je eerste examen een hervulbaar flesje water. Dit is het enige flesje dat de examenzaal in komt. Je kunt het flesje bij volgende examens opnieuw vullen met water. Andere drankjes, etenswaren, lunchpakketten e.d. zijn niet toegestaan in de examenzaal.
- De surveillant zorgt ervoor dat je beschikt over voldoende papier. Je mag je plaats niet verlaten om bijvoorbeeld extra papier te halen.
- Als je naar het toilet moet, steek je je hand op. Er gaat een surveillant met je mee tot aan de deur.
- Mochten zich tijdens de zitting omstandigheden voordoen die geconcentreerd werken bemoeilijken, dan moet je de surveillanten direct inlichten door je hand op te steken. Er kunnen dan passende maatregelen worden getroffen.  
Indien deze maatregelen niet naar jouw tevredenheid genomen zijn of genomen konden worden, meld je dit na afloop van het examen bij je teamleider, mondeling of per e-mail. Meldingen over versturende omstandigheden die niet op de dag van de toets zijn gedaan, worden niet meer in behandeling genomen.
- Als je tijdens een examen onwel wordt, kun je onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met jou beoordeelt de directie of je na enige tijd het werk weer kan hervatten.
- Na afloop van een examen blijf je zitten tot het examenwerk is opgehaald en één van de surveillanten het sein heeft gegeven om de zaal te verlaten.
- Voordat je het werk inlevert, moet je zelf controleren of alle antwoordbladen genummerd zijn en voorzien zijn van naam en examennummer. Dit geldt ook voor eventuele bijlagen.
- De opgaven van een examen, maar ook het kladpapier, blijven na afloop in de zaal aanwezig. Je mag dus bij het verlaten van de zaal geen enkel papier mee naar buiten nemen.
- Als je je werk hebt ingeleverd en de zaal hebt verlaten, is het niet toegestaan om terug te komen in de examenzaal, ook niet na afloop van het examen.

## Uitslagregeling vmbo-tl 2024

Je bent geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is. Afronding geschiedt op rekenkundige wijze, d.w.z. de eerste decimaal is bepalend.

Tevens indien:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of;
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger;
- er 1 x 4 is behaald en daarnaast 1x7 en voor de rest 6 of hoger;
- er 2 x 5 is behaald en daarnaast 1x7 en voor de rest 6 of hoger.

en:

- LO, CKV en het profielwerkstuk zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed';
- voor het vak Nederlands het eindcijfer tenminste een 5 is;
- géén eindcijfer van 3 of lager is gescoord.

## Cum laude

Je bent cum laude geslaagd als het gemiddelde van je eindcijfers een 8,0 (dus niet 7,99) of hoger is. Alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee voor deze berekening. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan 7.

Er is dit jaar geen aanpassing van de voorwaarden, er kan dus geen vak buiten beschouwing worden gelaten.

## Uitslag examens

Na afloop van ieder tijdvak wordt de uitslag bepaald.

- eerste tijdvak: woensdag 12 juni
- tweede tijdvak: dinsdag 2 juli
- derde tijdvak: vrijdag 23 augustus

Als alles volgens schema verloopt, kun je op 12 juni tussen 14.00 en 16.00 uur een telefoontje van je mentor verwachten. Bel **niet** zelf naar school!

Indien je die dag onbereikbaar bent op je gebruikelijke telefoonnummer, kun je dit vooraf aan je mentor melden.

## Herkansingsregeling Centraal Examen

Kort en bondig ziet de herkansingsregeling er als volgt uit:

Elke kandidaat, geslaagd of gezakt, mag in één vak een herkansing afleggen. Het hoogste cijfer telt.

Opgeven voor een herkansing doe je digitaal, je ontvangt hierover een apart bericht.

## Extra vak

Indien je in meer vakken examen hebt afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, wel op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.

Een vak dat vanwege de dit jaar geldende versoepelde slaag- en zakregeling buiten beschouwing is gelaten, wordt in ieder geval wel op de cijferlijst vermeld.

## Afhalen voorlopige cijferlijsten

Op woensdag 14 juni komen alle examenleerlingen die examens in het eerste tijdvak hebben afgelegd, om 16.00 uur naar school om hun cijferlijsten af te halen.

Deze lijst kan gebruikt worden om je bij een vervolgopleiding in te schrijven. Indien je van de voorlopige cijferlijst een getekend exemplaar nodig hebt, kun je hiervoor terecht bij de administratie van het gebouw Henry Dunantweg of bij de mediatheek op de Sacharovlaan.

De **definitieve cijferlijst** wordt pas uitgereikt bij het diploma.

## Niet geslaagd

De leerlingen die na het eerste tijdvak al hun examens hebben afgelegd, maar dan nog niet geslaagd zijn, worden op school ontvangen voor een gesprek met de mentor of teamleider op donderdag 13 juni voor 12.00 uur. Het exacte tijdstip hoor je van je mentor. Zorg ervoor dat je die dag beschikbaar bent.

Leerlingen die ook na het tweede tijdvak niet zijn geslaagd, ontvangen op donderdag 4 juli uit handen van de teamleider of mentor hun cijferlijst.

## Diploma-uitreiking

De diploma-uitreiking vindt plaats op dinsdag 9 juli. Over de verdere invulling hiervan volgt later bericht.

## Afhalen diploma in zomervakantie

Als je niet bij de diploma-uitreiking aanwezig kunt zijn, kun je je diploma uiterlijk donderdag 18 juli afhalen bij de administratie (Henry Dunantweg).

Daarna is dit pas weer mogelijk vanaf maandag 19 augustus, uitsluitend na een telefonische afspraak.

Diploma's dienen altijd persoonlijk te worden afgehaald omdat ze door de kandidaat ter plekke moeten worden ondertekend.

## Onregelmatigheden en beroepsprocedure

Onderstaande tekst is letterlijk overgenomen uit het examenreglement van het Scala College, dat te vinden is op de website van de school.

### Artikel 26: Onregelmatigheden

- 26.1. Onregelmatigheden kunnen zowel door examinatoren, surveillanten als kandidaten gemeld worden bij de directeur. Bij een minderjarige kandidaat kan ook een ouder of verzorger melding doen.
- 26.2. Onder onregelmatigheden kan bijvoorbeeld verstaan worden:
  - het feit dat een kandidaat één of meer malen zonder geldige reden niet aanwezig is op het voor hem vastgestelde schoolexamen;
  - het zodanig te laat komen dat de kandidaat niet meer toegelaten kan worden tot het examen;
  - het niet of niet tijdig inleveren van praktische opdrachten;
  - het niet, niet tijdig of onvoldoende afronden van opdrachten uit het handelingsdeel;
  - het handelen in strijd met de door de examinerator vóór de aanvang van de examentoets uitdrukkelijk gegeven aanwijzingen of nader gestelde regels;
  - het gebruiken van andere dan door de examinerator toegestane boeken en/of hulpmiddelen;
  - het plegen van fraude of het aanleiding geven tot verdenking daarvan, waardoor de geleverde prestatie niet meer volledig als eigen werk kan worden beschouwd;
  - het op ongeoorloofde wijze hulp bieden aan of hulp ontvangen van medekandidaten.
- 26.3. De examinerator of een surveillant is bevoegd passende maatregelen te treffen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden. Als uiterste maatregel geldt verwijdering uit het examenlokaal of -zaal. De examinerator of surveillant stelt de teamleider of directeur zo snel mogelijk na afloop van het examen op de hoogte van het voorval, waarna dit als een melding van een onregelmatigheid beschouwd wordt.
- 26.4. De maatregelen bedoeld in artikel 26.1, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen;
  - het ontzeggen van de deelneming of de verdere deelneming aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directie aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige zin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 26.5. Alvorens een maatregel als gevolg van artikel 26 wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord door de directeur. De directeur deelt zijn beslissing binnen veertien dagen mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Hierbij wordt gewezen op de beroepsprocedure. Als de kandidaat minderjarig is, worden ook de ouder(s) of verzorger(s) schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 26.6. Een genomen maatregel als gevolg van artikel 26 wordt gemeld bij de inspectie.

### Artikel 27: Bezwaar en beroep

- 27.1. Een kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep.

- 27.1.1. Indien een kandidaat in beroep wil gaan, dient hij het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing te zijner kennis is gebracht, schriftelijk in bij de commissie van beroep.
- 27.1.2. De commissie stelt een onderzoek in en toetst of de directeur bij zijn besluit gehandeld heeft conform hetgeen bepaald is in het examenreglement van het Scala College.
- 27.1.3. Binnen twee weken na ontvangst van het beroep tenzij de commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken, deelt de voorzitter van commissie het besluit mee aan de kandidaat, in geval van minderjarigheid ook aan zijn ouder(s) of verzorger(s), aan de directeur en aan de voorzitter van het college van bestuur.
- 27.1.4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
- 27.2. De leden van de commissie van beroep zijn:
- de rector van het Coenecoop College (voorzitter),
  - een teamleider van de locatie Nieuwe Sloot,
  - twee docenten van de school, niet zijnde examinatoren van enig vak,
  - een door de ouderraad aan te wijzen ouder of verzorger van een leerling van de school, niet zijnde een ouder van een leerling uit een van de leerjaren waarin onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen worden afgenomen.
- 27.2.1. Een lid van het college van bestuur mag geen deel uit maken van de commissie van beroep.
- 27.2.2. Indien een lid van de commissie van beroep persoonlijk betrokken is bij een betrokken kandidaat, kan dit lid tijdelijk vervangen worden door iemand anders.
- 27.2.3. De samenstelling van de commissie wordt jaarlijks vóór 1 oktober bekendgemaakt. De samenstelling van de commissie voor het huidige schooljaar is in bijlage 2 van dit examenreglement vermeld.
- 27.3. Het adres van de commissie van beroep is:  
Beroepscommissie Scala College  
Postbus 458  
2400 AL Alphen aan den Rijn

## Inleveren schoolboeken

Op donderdag 4 juli lever je de schoolboeken in. Dit geldt ook voor andere zaken die je van school geleend hebt, zoals bibliotheekboeken, iPad of Chromebook.

De volgende punten zijn belangrijk.

- Je ontvangt nog bericht over het tijdstip en het lokaal waar je terecht kunt met je boeken. Zorg dat je op het juiste tijdstip aanwezig bent.
  - Lever de boeken schoon, ongekaft en zo nodig geplakt in.
  - Controleer of alle boeken voorzien zijn van een stempel waarin je je eigen naam geschreven hebt. Is dit niet het geval, kom dan iets eerder zodat je nog tijd hebt om te stempelen.

**N.B. Alle boeken en eventuele andere geleende zaken moeten zijn ingeleverd alvorens het diploma kan worden uitgereikt.**

## E-mail en data

Bij leerlingen die na hun examen het Scala College verlaten, worden het Scalamailadres en de daaraan gekoppelde data en apps op 31 juli afgesloten. Voor het veiligstellen van de data van je schoolaccount kun je, vóór die datum, gebruik maken van Google Takeout. Ga naar <https://takeout.google.com> voor de instructie.

Wanneer je accounts hebt aangemaakt van bijvoorbeeld Spotify of streamingdiensten op je schoolmailadres is het belangrijk dat je in de instellingen van dienst je contactmailadres aanpast naar een privémailadres.

De data wordt definitief verwijderd op 1 maart 2025. Dit is ruim na de wettelijke bewaartermijn van 6 maanden.

Op de servicesite <https://scalacollege.freshdesk.com> kun je zoeken naar "vertrek van het Scala College" voor meer informatie.

## Chromebook

Heb je een Chromebook via Rentcompany gekocht? Dan moet dit apparaat uit het beheer van het Scala College gehaald worden. Stuur hiervoor een e-mail met je naam, leerlingnummer én het serienummer van het Chromebook naar [servicedesk@scalacollege.nl](mailto:servicedesk@scalacollege.nl). Het apparaat wordt uit beheer gehaald. Het enige wat je zelf nog moet doen is het apparaat resetten. Ook deze handleiding vind je als je op de servicesite zoekt naar "Hoe reset je je Chromebook als deze uit beheer is gehaald".

## Uitschrijven

Elke leerling die eindexamen doet, vult een uitschrijfformulier in.

Het uitschrijfformulier (zie volgende pagina) moet uiterlijk 12 juli worden ingeleverd in de brievenbus van de conciërge. Je kunt het ook scannen en mailen naar [leerlingadministratie@scalacollege.nl](mailto:leerlingadministratie@scalacollege.nl).

## Aanmelding schooljaar 2024-2025

Indien je onverhoopt niet slaagt en na de zomervakantie op onze school terugkomt, moet je je schriftelijk aanmelden. Je kunt hiervoor een aanmeldingsformulier bij de leerlingadministratie afhalen.

## Bijlage: Uitschrijfformulier

Datum van uitschrijving:	<b>31 juli 2024</b>	
<b>PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>		
Naam:		Klas:
<b>IN GEVAL VAN VERHUIZING</b>		
Nieuw adres:		
Postcode en plaats:		
Telefoonnummer:		

<b>VERTREK NAAR</b> <i>(s.v.p. aankruisen en adresgegevens invullen:</i>		
<input type="radio"/> school	<input type="radio"/> vervolgopleiding	<input type="radio"/> anders, nl.
Instelling:		
Adres:		
Postcode en plaats:		

Handtekening leerling:

Handtekening ouder/verzorger: