



**Toezicht- en toetsingskader  
stichting Scala College en Coenecoop College**

Met onderliggend kader heeft de raad van toezicht van de stichting Scala College en Coenecoop College een instrument om invulling te geven aan de toezichthoudende functie die zij bekleden naar het bestuur van de stichting. Met het kader wordt aangesloten bij de code Goed Onderwijsbestuur in het VO en wordt de raad van toezicht ondersteund in de invulling van haar verantwoordelijkheid. Zowel het bestuur als de raad van toezicht van de stichting Scala College en Coenecoop College onderschrijven deze code Goed Onderwijsbestuur. De code bevat basisvoorwaarden voor goed bestuur en intern toezicht en het is een instrument om de governance van onderwijsorganisaties te helpen vormgeven.

Dat betekent ook dat zowel bestuur als raad van toezicht de vier principes onderschrijven van deze code en deze toepassen als uitgangspunten voor hun handelen:

1. verantwoordelijkheid
2. professionaliteit
3. integriteit
4. openheid

De raad toetst jaarlijks of en in welke mate voldaan wordt aan de volgende bestuurlijke verantwoordelijkheden en uitgangspunten:

*1. Het bestuur publiceert (a) de statuten, het bestuursreglement, reglementen inzake het functioneren van het bestuur en het interne toezicht, het professioneel statuut, de integriteitscode, de klachtenregeling(en), de klokkenluidersregeling, (b) het jaarverslag, al dan niet betaalde (hoofd- en) nevenfuncties van bestuurder(s) en toezichthouder(s) en de gegevens over het bestuur en de interne toezichthouder(s) op de website van de onderwijsorganisatie.*

*2. Het bestuur zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden geformaliseerd, verankerd, onderhouden en vermeld in het jaarverslag.*

*3. Het bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken schriftelijk vast en doet hierover verslag in het jaarverslag.*

*4. Voor het aanvaarden van een al dan niet betaalde nevenfunctie door de bestuurder(s) wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan het interne toezicht. De criteria die dienen als basis voor het interne toezicht om zijn goedkeuring aan het aanvaarden van al dan niet betaalde nevenfuncties van de bestuurder(s) te verlenen of te onthouden, worden vastgelegd in een reglement.*

*5. Een toezichthouder kan niet benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie als waar hij toezichthouder is of is geweest. Een bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO. Een bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie in een andere onderwijssector dan het VO, tenzij het een ander voedingsgebied betreft.*

*6. Belangenverstrengeling van een bestuurder is niet toegestaan en hiervan is sprake bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met intern toezichthouders, medebestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen. Een bestuurder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het interne toezicht en verschaft alle relevante informatie. Het interne toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan, en maakt hiervan melding in het jaarverslag.*

Bij dit toezichtkader is gekeken naar de visie, functie en taken van zowel toezichthouder als bestuur.

### **Visie op bestuur en toezicht**

Goed bestuur vormt het knooppunt tussen de organisatie en de omgeving (binnen en buiten) en tussen de wortels van de organisatie en de koers vooruit (het verleden en de toekomst). Het bestuur van de stichting heeft daarom oog voor de ontwikkelingen, eisen en wensen in de omgeving.

De raad van toezicht van de stichting Scala College en Coenecoop College geeft invulling aan:

1. de toezichthoudende taak
2. de klankbord- en adviestaak
3. de werkgeverstaak
4. goedkeuring en verantwoording afleggen

Dit toezichtkader vervult voor de raad van toezicht -en indirect ook voor het college van bestuur- de volgende functies:

- Het bevordert dat de raad van toezicht met één mond spreekt.
- Het bevordert teamgeest binnen de raad van toezicht.
- Het bevordert de continuïteit in situaties van personele wisseling.
- Het voorkomt dat de raad van toezicht eenzijdig focust op bepaalde aspecten zoals bijvoorbeeld de financiën.
- Het omvat ook de zorg die de raad van toezicht aan het eigen functioneren besteedt.

### **1. De toezichthoudende taak**

- a. Het bewaken van de continuïteit van de maatschappelijke taak van het openbaar voortgezet onderwijs in de regio.
- b. Het bewaken van de uitgangspunten van de stichting zoals vastgelegd in de statuten.
- c. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting.
- d. Het bewaken van de governance en legitimatie van de stichting.
- e. Het vragen om verantwoording door het college van bestuur.
- f. Het controleren of het college van bestuur voldoende doordacht en zorgvuldig handelt naar, in en vanuit, het belang van de stichting.

## **2. De klankbord- en adviestaak**

De raad van toezicht fungeert indien gewenst als klankbord voor het college van bestuur door mee te denken en door zijn ervaring, kennis en kunde daartoe ter beschikking te stellen. Advies aan het college van bestuur brengt de raad van toezicht als collectief orgaan uit. Individuele advisering van een lid van de raad van toezicht aan het college van bestuur vindt op persoonlijke titel plaats en wordt altijd door het betreffende lid in de raad van toezicht vergadering gemeld of tussentijds aan de voorzitter. Een advies is open van karakter en het staat het college van bestuur vrij hier een eigen afweging in te maken. Het college van bestuur informeert de raad van toezicht over deze afweging.

## **3. De werkgeverstaak**

Dit omvat formele aspecten van het werkgeverschap (zoals werving, selectie en benoeming, het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van het bestuur en het beoordelen van het functioneren van het bestuur), alsmede informele aspecten (steun bieden waar nodig, het onderhouden van een goede relatie).

## **4. Goedkeuring en verantwoording afleggen**

Conform de statuten en dit toezichtkader worden bepaalde besluiten door het college van bestuur onderworpen aan de goedkeuring door de raad van toezicht. Tot slot heeft de raad van toezicht een verantwoordingstaak. Dat houdt in dat de raad van toezicht actief verantwoording aflegt over het eigen functioneren aan relevante interne en externe stakeholders.

Het college van bestuur legt middels het voorleggen van de begroting en de jaarrapportage verantwoording af over de beoogde plannen en de gerealiseerde inzet. Daarnaast wordt de raad van toezicht tussentijds geïnformeerd over de stand van zaken met betrekking tot een aantal hoofdthema's: actualiteiten en ontwikkeling van de stichting, onderwijs, huisvesting en financiën.

Om adequaat invulling te kunnen geven aan hun verantwoordelijkheid legt het bestuur jaarlijks een kwaliteitskalender voor aan de raad van toezicht waarin benoemd wordt welke informatie op welk moment wordt gedeeld met de toezichthouder en de commissies.

De raad van toezicht organiseert jaarlijks een zelfevaluatie met de vragen: doen we de goede dingen, doen we ze goed, vindt het bestuur en onze stakeholders dit ook en wat kunnen we verbeteren.

De raad van toezicht spreekt 2x per jaar met de GMR en laat zich breed informeren.

Vastgesteld door bestuurder:

5 december 2019

F.J. de Wit

