



# Schoolondersteuningsprofiel

## 2020-2024

## Inhoud

Inleiding	3
1.1 Visie op passend onderwijs	4
1.2 Doelen passend onderwijs	5
1.3 Ondersteuningsstructuur	5
2.1 De mentor/mentor-coach als spil	6
2.1.2 Faciliteiten voor de leerling die meer nodig heeft	6
2.2 Preventief verzuimbeleid	6
2.3 Ondersteuning van leerlingen met dyslexie of dyscalculie	7
2.4 Steunpunt hoogbegaafdheid	8
2.5 Begeleiding bij de Nederlandse taal	8
2.6 Stressreductietraining	8
2.7 Vertrouwensteam	8
2.8 Interne meldcode	9
3.1 Intern ondersteuningsteam	9
3.2 Begeleiding passend onderwijs	9
3.3 Flexibel Zorgadviesteam	10
3.4 Extra ondersteuning leerachterstanden	11
Algemeen	11
4.1 Instroom vanuit het basisonderwijs	11
4.2 Instroom vanuit het voortgezet onderwijs	12
Bijlage 1 Fasemodel voor basis- en extra ondersteuning Scala College	15
Bijlage 2 Overzicht samenwerkingspartners	18

## Inleiding

Het Scala College werkt sinds 2014 aan een herkenbare ondersteuningsstructuur. Door het aantrekken van coördinatoren onderwijsondersteuning voor ieder team, heeft de school geïnvesteerd in de begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en expertise op het gebied van passend onderwijs. Ook is ondersteuningsstructuur sterk ontwikkeld door middel van de expertise binnen de steunpunten in de school.

Gedurende de afgelopen schooljaren bleek de kennis en kunde over leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften onvoldoende bij het docententeam aan te komen, waardoor daadwerkelijk passend onderwijs in de klas moeilijk tot stand kwam. De ondersteuning van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften vond voornamelijk buiten de klas plaats en binnen het docententeam bleef de vraag bestaan hoe om te gaan met deze leerlingen.

Om die reden kiest het Scala College ervoor om de komende vier schooljaren een omslag te maken van leerlingzorg naar leerlingondersteuning. Hierbij wordt de focus meer gelegd op deskundigheidsbevordering van het docententeam, waardoor er een veilig pedagogisch-didactische schoolomgeving voor elke leerling ontstaat. Docenten en mentoren nemen hun verantwoordelijkheid in het proces voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Het ondersteuningsteam werkt samen met directie, teamleider, mentoren en docenten om deze transitie in de gehele school waar te borgen.

In dit schoolondersteuningsprofiel staat de visie van de school op passend onderwijs beschreven en worden ambities voor de komende vier schooljaren geformuleerd. Ook is terug te vinden welke ondersteuningsmogelijkheden het Scala College aan leerlingen biedt.

# 1. Passend onderwijs op het Scala College

## 1.1 Visie op passend onderwijs

Het leren op school is een onderdeel van het leren wat we allemaal, overal en altijd doen. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om op hun eigen manier en binnen een veilige omgeving te leren, te oefenen en te leven.

Het koersplan beschrijft de volgende speerpunten voor de jaren 2020-2024:

1. Uitstekend onderwijs op maat
2. Een fijne school waar iedereen zich veilig voelt en gezien wordt
3. Betrokken en ontwikkelingsgericht werkgeverschap
4. Een verbonden organisatie die klaar is voor de toekomst.

Het Scala College biedt alle leerlingen uitstekend onderwijs op maat. De diversiteit onder leerlingen vormt om die reden het uitgangspunt van de pedagogisch en didactisch handelen in de klas. Het docententeam en ondersteunend personeel stemt hun handelen af op de behoeften van groepen en/of individuele leerlingen. Dit betekent ook dat er waar nodig andere ondersteuning of extra faciliteiten geboden wordt.

De school streeft ernaar om het docententeam uitstekend onderwijs te laten bieden aan alle leerlingen in hun klas. In de school is er sprake van een goede basis hiervoor door:

- Een positief en veilig leer- en leefklimaat;
- Goed klassenmanagement;
- Een overzichtelijke lesinrichting en overzichtelijke leer- of lesdoelen, in de onderbouw door middel van het Scala Les en instructie of interactie Model (SL!M).
- Begeleiding bij het sociale (groeps)proces;
- Ondersteuning van het docententeam bij het omgaan met verschillende ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Het ondersteuningsteam van de school begeleidt het docententeam en het ondersteunend personeel in verdere ontwikkeling van hun deskundigheid. Hierbij wordt aanvullend gebruik gemaakt van de expertise van ketenpartners en andere onderwijs- of zorgprofessionals.

Ook vindt het Scala College een goede samenwerking tussen de leerling, ouders en de school van belang voor de optimale ontwikkeling van de leerling. Om die reden wordt er gewerkt vanuit de pedagogische driehoek, kind-ouders-school. Ouders worden door de school zoveel mogelijk betrokken bij de ontwikkeling van hun kind, ondersteunen hun kind thuis en denken vanuit hun rol mee.

Tenslotte geldt voor sommige leerlingen dat het Scala College niet de juiste ondersteuning kan bieden voor het leren en de ontwikkeling van de leerling. Waar nodig neemt de school zijn verantwoordelijkheid en zoekt de school in samenspraak met de leerling en zijn ouders naar een meer passende V(S)O school in de regio.

Het Scala College hanteert zes handelingsgerichte uitgangspunten voor passend onderwijs:

1. De ondersteuningsbehoeften van de leerling staan centraal.
2. Er is aandacht voor het positieve of zaken die goed gaan.
3. Er wordt aan de hand van de leerdoelen van de leerling doelgericht gewerkt en regelmatig geëvalueerd.
4. Er is sprake van samenwerking met de omgeving van de leerling en waar nodig met de ketenpartners van de school.

5. De samenwerking is constructief en gericht op het behalen van schoolsucces.
6. De werkwijze is planmatig en transparant.

## 1.2 Doelen passend onderwijs

De komende vier schooljaren stelt het Scala College zich de volgende doelen met betrekking tot passend onderwijs:

1. Het docententeam en de mentor/mentor-coach kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen en kunnen aansluiten bij verschillende ondersteuningsbehoeften.
2. Alle leerlingen krijgen ondersteuning op maat binnen de basis- en extra ondersteuning.
3. Alle leerlingen verlaten de school met een diploma.

## 1.3 Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur van het Scala College is verdeeld in vier fases. Hierin wordt uitgegaan van de basisondersteuning voor alle leerlingen en extra ondersteuning voor sommige leerlingen. De basisondersteuning valt binnen twee fases. De eerste fase betreft de leerlingen die voldoende hulp ervaren van de ondersteuning van docent en mentor. De tweede fase van de basisondersteuning betreft de leerlingen die naast de ondersteuning van docent en mentor ook ondersteuning krijgen van een intern steunpunt. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een leerling met dyslexie die gebruikt maakt van extra tijd.

De extra ondersteuning bestaat ook uit twee fases. Zodra mentor of docent merkt dat de ondersteuning in de basis niet meer voldoende is voor een leerling, zal de coördinator onderwijsondersteuning ingezet worden. In de eerste fase van de extra ondersteuning denkt de coördinator mee met mogelijke faciliteiten, begeleiding binnen school, of hulp van externe partners. Er wordt een onderwijsperspectiefplan geschreven, hierin worden de doelen beschreven die de leerling moet behalen om zijn onderwijsperspectief te behalen. In deze fase kan de coördinator onderwijsondersteuning zichzelf ook inzetten als begeleider passend onderwijs om de leerling te begeleiden in hetgeen de leerling nog moet ontwikkelen om succesvol te worden op school.

In de laatste fase spreken we over een leerling die zonder grote interventie bedreigd wordt in zijn onderwijsperspectief. Vaak komen leerling, ouders, mentor en coördinator onderwijsondersteuning in deze fase tot de conclusie dat een (tijdelijke) onderwijs plaats buiten het Scala passender is voor de leerling. In deze fase neemt het Scala zijn verantwoordelijkheid door de meest passende plek voor de leerling te vinden.

Binnen de basis- en extra ondersteuning zijn verschillende personen bij de leerling en zijn ouders betrokken. In het fasemodel (bijlage 1) is dit vastgelegd. Ook is het handelingsgericht werken in de ondersteuningsstructuur in dit model vastgelegd.

## 2. Basisondersteuning

De school zorgt voor een fysiek en sociaal veilige leer- en leefomgeving voor alle leerlingen. Er is sprake van respect voor en verbondenheid met elkaar, verdraagzaamheid, recht op een gevoel van veiligheid en recht op ruimte voor ontplooiing. Op basis daarvan zijn leef- en gedragsregels vastgesteld. Ook is er een [anti-pestbeleid](#) en incidentenregistratie waarin de stappen zijn opgenomen het personeel kan ondernemen in het geval van (vormen van) bedreiging, pesten, agressie, discriminatie of (seksuele) intimidatie. Een uiterste maatregel is schorsing of verwijdering van een leerling. Deze regels zijn opgenomen in het [leerlingenstatuut](#).

De docent, mentor/mentor-coach en het ondersteunend personeel hebben oog voor verschillen tussen leerlingen en stemmen hun handelen hierop af. In de les ondersteunt de docent de leerling bij het ontwikkelen van vaardigheden als zelfstandig werken en samenwerken. Ook ondersteunt de docent bij het leren van vakinhoud en de bijbehorende vaardigheden. Buiten de les biedt de docent waar nodig vakinhoudelijke ondersteuning aan de leerling. De leerling vraagt dit bij de docent aan.

In de les staan een overzichtelijke les inrichting, structuur en overzichtelijke leer- of lesdoelen centraal. In de onderbouw wordt daarvoor gebruik gemaakt van het didactische instructiemodel SL!M (Scala Les en Instructie of interactie Model), waardoor de overstap van leerlingen tussen het basis- en voortgezet onderwijs gemakkelijker wordt gemaakt.

De docent heeft een signalerende functie. De docent volgt de vakinhoudelijke ontwikkelingen van de leerling en signaleert eventuele moeilijkheden hierbij. Opvallende signalen worden door de docent besproken met de leerling en zijn ouders en met de mentor/mentor-coach gedeeld.

## 2.1 De mentor/mentor-coach als spil

Elke leerling heeft een mentor/mentor-coach. Het is de kerntaak van de mentor/mentor-coach om de leerling te kennen, het leerproces te volgen, hierbij te ondersteunen en daarover contact te onderhouden met ouders en andere betrokkenen. De mentor/mentor-coach heeft een signalerende functie met betrekking tot het algehele welzijn van de leerling en zoekt de samenwerking met het intern ondersteuningsteam wanneer er sprake is van zorgwekkende signalen.

De mentor/mentor-coach is verantwoordelijk voor:

- De individuele ontwikkeling van de leerling,
- De ontwikkeling van de leerling in groepsverband,
- Overleg met interne functionarissen over de leerling of groep,
- Het onderhouden van contacten met de ouders van de leerling of externe betrokkenen en
- Het actueel houden van het leerlingdossier.

De taken van de mentor/mentor-coach zijn terug te vinden in de [schoolbrede taakomschrijving](#).

De mentor/mentor-coach is de centrale figuur in het contact en de communicatie met de leerling, zijn ouders en het team. Waar nodig benadert hij de teamleider en/of de coördinator onderwijssteuning van het team voor advies. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften werkt de mentor/mentor-coach samen met het ondersteuningsteam.

### 2.1.2 Faciliteiten voor de leerling die meer nodig heeft

De mentor/mentor-coach kan in overleg met de leerling en zijn ouders tot de conclusie komen dat er meer nodig is voor de leerling. Na overleg met de coördinator onderwijssteuning kan worden afgesproken dat faciliteiten op maat worden ingezet, bijvoorbeeld:

- De leerling maakt gebruik van het prikkelarme pauze-rustlokaal op zijn locatie;
- De leerling maakt gebruik van een time-out tijdens de les;
- Het docententeam maakt gebruik van een volgschrift voor de leerling en kijkt daarmee naar het positieve gedrag van de leerling in de klas;
- De leerling maakt gebruik van kleinschalige kortdurende ondersteuning op het gebied van studievaardigheden.

Voor het inzetten van de faciliteiten staat de onderwijsbehoefte van de leerling centraal. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en door de leerling, ouders, de mentor/mentor-coach en eventueel met de dyslexiecoach of coördinator onderwijssteuning, jaarlijks met elkaar geëvalueerd. Tijdens de evaluatie wordt besproken of de faciliteiten nog nodig en passend zijn. Hierin volgen wij de richtlijnen vanuit de wettelijke kaders en of de benodigde faciliteiten nog passend zijn binnen het regulier onderwijs.

## 2.2 Preventief verzuimbeleid

Aanwezigheid op school is een belangrijke succesfactor bij het leren en welbevinden van de leerling. Ook heeft de school wettelijk een signalerende functie en een verantwoordelijkheid in het aanspreken op verzuim, waaronder te laat aanwezig zijn in de lessen of frequent ziek zijn.

In het [verzuimbeleid](#) zijn de afspraken rondom de aanwezigheid van de leerling en de verantwoordelijkheden van hun ouders en de school geformuleerd. Het verzuimbeleid is opgesteld om overzicht te krijgen op verzuim, dit te voorkomen en waar nodig de leerling en zijn ouders passende ondersteuning te bieden.

In het geval van frequente afwezigheid of ziekteverzuim wordt samengewerkt met de leerplichtconsulent van de gemeente Alphen aan den Rijn en de jeugdverpleegkundige van de GGD Hollands Midden. De leerplichtconsulent houdt maandelijks een preventief leerplichtspreekuur op alle vestigingen. Leerlingen die regelmatig te laat komen of verzuimen, kunnen hiervoor door hun teamleider worden aangemeld. Ouders hebben de mogelijkheid om aan te sluiten. Het doel van dit spreekuur is om de leerling te wijzen op de gevolgen van het verzuimgedrag en om inzicht te krijgen in de achtergrond van het verzuim. De school wordt na afloop per brief over de gemaakte afspraken geïnformeerd.

Bij het veelvuldig ziek melden van een leerling, kan door de school een consult bij de jeugdverpleegkundige worden aangevraagd. De teamleider doet dit in overleg met de coördinator onderwijsondersteuning. De leerling en zijn ouders worden door de jeugdverpleegkundige benaderd. Het doel van het gesprek is om inzicht te krijgen in de achtergrond van het verzuim en om afspraken te maken over hoe de school de leerling kan ondersteunen om vaker aanwezig te zijn. De jeugdverpleegkundige, kan met toestemming van ouders en leerling, contact opnemen met externe hulpverlening. Doel van deze samenwerking is een onafhankelijk advies krijgen over de belastbaarheid van een leerling zodat er een plan op maat gemaakt kan worden. De school wordt na afloop per brief over de gemaakte afspraken geïnformeerd.

Ook voert de jeugdverpleegkundige ieder schooljaar het gezondheidsonderzoek uit bij leerlingen uit klas 2 en klas 4. Daarnaast hanteert de school in samenwerking met de GGD een [protocol medicijnverstrekking](#).

### 2.3 Ondersteuning van leerlingen met dyslexie of dyscalculie

Alle leerlingen moeten een diploma kunnen halen dat bij hun intellectuele capaciteiten past, zonder last te hebben van eventuele leerproblematiek. De docent en de mentor/mentor-coach kunnen om die reden voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie terecht bij het steunpunt. De steunpunten assisteren bij het organiseren van faciliteiten voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie en adviseren de docent en mentor/mentor-coach.

Het steunpunt dyslexie biedt ondersteuning aan de docent en mentor/mentor-coach bij de ondersteuning van leerlingen met dyslexie in de les. De dyslexiecoach zorgt voor organisatie en registratie van de faciliteiten waar leerlingen met dyslexie gedurende toetsmomenten, schoolexamens en het centraal schriftelijk eindexamen gebruik van kunnen maken. Daarnaast verzorgt het steunpunt de signalering van taal- en spellingsmoeilijkheden in de brugklas. Tenslotte draagt het steunpunt bij aan de deskundigheid van het docententeam op het gebied van dyslexie in de klas. De faciliteiten voor leerlingen met dyslexie zijn vastgelegd in het [protocol](#).

Het steunpunt dyscalculie verzorgt de signalering en de registratie van leerlingen met ernstige rekenproblemen. Daarnaast ondersteunt het steunpunt bij de organisatie van de faciliteiten waar leerlingen met dyscalculie gedurende toetsmomenten, schoolexamens en het centraal schriftelijk eindexamen gebruik van kunnen maken. Tenslotte draagt het steunpunt bij aan de deskundigheid van het docententeam op het gebied van dyscalculie in de klas. De faciliteiten voor leerlingen met dyscalculie zijn vastgelegd in het [protocol](#).

## 2.4 Steunpunt hoogbegaafdheid

Binnen het steunpunt hoogbegaafdheid zijn twee hoogbegaafden specialisten werkzaam, een op de onderbouw en een op de bovenbouw. De HB-specialisten adviseren en ondersteunen mentor/mentor-coach en vakdocenten in de omgang met en bij de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen in de klas.

De ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen is uitgewerkt in het beleidsplan [hoogbegaafdheid](#).

## 2.5 Begeleiding bij de Nederlandse taal

Voor leerlingen die recent Nederlands hebben leren spreken, korter dan zes jaar in Nederland zijn en het Nederlands niet als thuistaal hebben en hierdoor belemmeringen ervaren bij het leren op school, biedt het Scala College extra taalbegeleiding. Het doel van deze begeleiding is om het basisniveau Nederlands van de leerling te verstevigen en de leerling het Nederlands op hetzelfde niveau als zijn klasgenoten te laten beheersen. De leerlingen werken stapsgewijs toe naar het niveau dat zij aan het einde van het leerjaar dienen te hebben. Als de leerling op niveau is of geen belemmeringen meer ervaart, dan wordt de taalbegeleiding afgerond.

De taalbegeleiding is voor leerlingen uit klas 1 van alle schoolniveaus. Tijdens de aanmeldprocedure vanuit het basisonderwijs wordt duidelijk welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Bij de start van het schooljaar worden zij door hun mentor over de extra taalbegeleiding geïnformeerd.

Gedurende het schooljaar is er regelmatig contact tussen de mentor/mentor-coach en de docent taalbegeleiding. Zij houden gezamenlijk de ontwikkeling van de leerling in de gaten. Ook adviseert de docent taalbegeleiding het docententeam en de mentor/mentor-coach over de ondersteuning van deze leerlingen in de les en bij het leren.

De taalbegeleiding vindt na schooltijd plaats in groepen van ongeveer tien leerlingen. In de lessen wordt gewerkt aan woordenschat en leesvaardigheid. Er wordt gewerkt met Muiswerk (woordenschat), Ad Appel en Taalsterk (leesvaardigheid). De stof wordt zoveel mogelijk via de computer aangeboden.

Voor leerlingen in klas 2 tot en met 6 geldt dat de taalondersteuning aangeboden wordt door de vakdocent. De mentor/mentor-coach en de vakdocent Nederlands kunnen advies vragen voor de ondersteuning van deze leerlingen bij de docent taalbegeleiding.

## 2.6 Stressreductietraining

Welbevinden en leren gaan hand in hand. Gezonde spanning helpt de leerling om het beste uit zichzelf te halen, maar te veel stress kan een negatief effect hebben op het welbevinden van de leerling en zijn prestaties. De balans hierin vinden is soms lastig. Leerlingen kunnen deelnemen aan de training 'Je stress de baas'. Deze training wordt zowel in de onderbouw als de bovenbouw aangeboden. De zeven bijeenkomsten bieden de leerling handvatten (technieken) die zij kunnen inzetten om minder (of geen) stress te hebben of die ze kunnen inzetten op die momenten dat ze veel stress voelen. Zo leren leerlingen wat de invloed is van hun ademhaling of gedachten op stress en wat dan vooral wél helpt en ook is er aandacht voor plannen en organiseren van schoolwerk. Het is van belang dat ouders weten welke rol zij kunnen spelen in de begeleiding van hun kind met stressklachten. Om die reden wordt per training een ouderavond georganiseerd.

## 2.7 Vertrouwensteam

De leerling kan zorgen over zichzelf, zijn thuissituatie, pesten op school, (seksuele) intimidatie of geweld bespreken met een vertrouwenspersoon. Het vertrouwensteam bestaat uit docenten van de betreffende locatie die individuele gesprekken kunnen voeren met de leerling. In ongeveer vijf gesprekken wordt gekeken naar mogelijke oplossingen en beoordeelt de vertrouwenspersoon of er



professionele hulpverlening nodig is voor passende ondersteuning. De leerling kan zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon of bij zijn mentor/mentor-coach om advies vragen. De ouders van de leerling worden waar nodig geïnformeerd over de gesprekken en worden betrokken bij eventuele vervolgstappen richting de professionele hulpverlening. De namen en contactgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op de website.

## 2.8 Interne meldcode

Het Scala College is verplicht een meldcode te hebben en te hanteren in situaties waarin zorgen zijn over de acute of structurele (fysieke, psychische of seksuele) veiligheid van een leerling. In dat geval hanteren we een [interne meldcode](#), een stappenplan waarin wij onze zorgen in kaart brengen, waar nodig advies inwinnen bij Veilig thuis en onze zorgen met ouders bespreken. Aan de hand van het afwegingskader voor onderwijs en leerplicht bespreken we of hulpverlening ingezet kan worden om de bestaande zorgen weg te nemen. Als onze zorgen na een afgesproken termijn niet zijn weggenomen, dan zijn wij genooddaakt om onze meldcode verder te doorlopen en uiteindelijk een melding doen bij Veilig Thuis. De leerling en zijn ouders worden in alle gevallen over het doen van de melding geïnformeerd.

# 3. Extra ondersteuning

Voor leerlingen die meer nodig hebben dan in de basisondersteuning geboden wordt, is extra ondersteuning mogelijk. Dit vindt plaats na aanmelding van de leerling door de mentor/mentor-coach bij het intern ondersteuningsteam. In de aanmeldroute extra ondersteuning (fase 3) (bijlage 2) zijn de stappen opgenomen die de mentor/mentor-coach neemt.

## 3.1 Intern ondersteuningsteam

Het intern ondersteuningsteam (IOT) is verantwoordelijk voor de begeleiding van het docententeam en het ondersteunend personeel bij de uitvoering van passend onderwijs. Het IOT bestaat uit coördinatoren onderwijsondersteuning. Elk onderwijsteam heeft een eigen coördinator onderwijsondersteuning. Zij zijn deskundig op het gebied van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en de coaching van het docententeam hierin. Het docententeam, de mentor/mentor-coach of de teamleider kunnen de coördinator onderwijsondersteuning betrekken voor advies of voor overleg met de leerling en zijn ouders. De mentor/mentor-coach brengt samen met de leerling de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart. De mentor/mentor-coach kan de coördinator onderwijsondersteuning vragen om hierin samen te werken. Ook kunnen zij gezamenlijk kijken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling en wat er werkelijk geboden kan worden. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor de deskundigheidsbevordering van het docententeam op het gebied van passend onderwijs en geven waar nodig handelingsgerichte (gedrags)adviezen.

## 3.2 Begeleiding passend onderwijs

De leerling, zijn ouders, mentor/mentor-coach en coördinator onderwijsondersteuning kunnen soms gezamenlijk concluderen dat de leerling meer individuele begeleiding nodig heeft, omdat hij vastloopt op school. De leerling kan dan gebruik maken van begeleiding passend onderwijs (BPO). BPO is individuele begeleiding van de leerling gedurende ongeveer vijf maanden door de coördinator onderwijsondersteuning, tevens begeleider passend onderwijs. Het doel van de BPO is dat de leerling zich uiteindelijk met de hulp van de mentor/mentor-coach weet te redden in de schoolsituatie. De begeleiding kan zich richten op studievaardigheden zoals plannen, overzicht houden of het zelfstandig werken met stappenplannen. Ook kan de begeleiding sociaal-emotioneel van aard zijn en zich richten op zaken zoals leren reflecteren, ander gedrag inzetten of stresshantering. Mocht de problematiek breder zijn dan de schoolsituatie, zal de BPO ook in samenwerking gaan met externe hulpverlening.

De begeleiding vindt plaats aan de hand van de ondersteuningsbehoeften en ontwikkeldoelen van de leerling. Deze worden door de leerling en coördinator onderwijsondersteuning vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP wordt minimaal twee keer per schooljaar met de leerling, zijn ouders, zijn mentor/mentor-coach en coördinator onderwijsondersteuning geëvalueerd. De coördinator onderwijsondersteuning richt zich in een begeleidingstraject niet alleen op de leerling. Gedurende het traject met de leerling adviseert de coördinator onderwijsondersteuning de mentor/mentor-coach en het docententeam over de omgang met de leerling in de klas en geeft hij handelingsgerichte adviezen voor de docent.

Voor leerlingen met een visuele of auditieve beperking en lichamelijk zieke leerlingen vraagt de school waar nodig een arrangement aan bij Visio, Auris of de ambulante begeleidingsdienst (AED). Hierdoor kan de school gebruik maken van de deskundige begeleiding door of advies van een specialistische begeleider passend onderwijs.

### 3.3 Flexibel Zorgadviesteam

Als de school advies van andere experts nodig heeft om te bepalen wat er voor de leerling nodig is, kan de school een overleg met de leerling, zijn ouders en andere benodigde deskundigen organiseren. Dit heet een Flexibel Zorgadviesteam (flexZAT). Hierin is het belangrijk dat de leerling en zijn ouders aanwezig zijn en vraagt de school advies aan betrokkenen zoals de leerplichtconsulent, jeugdverpleegkundige, de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband MHR, en de hulpverlener van de leerling. Bij langdurig zieke leerlingen, visueel of auditief beperkte leerlingen wordt ook een specialistische externe begeleider passend onderwijs betrokken. De samenstelling van een flexZAT is afhankelijk van de situatie, de onderwijsbehoefte van de leerling en de adviesvraag van het Scala College.

Aan de hand van een door de school opgestelde agenda wordt in het flexZAT de situatie van de leerling besproken. Er worden afspraken gemaakt over het onderwijs en de begeleiding van de leerling op school en eventueel in de thuissituatie. De gemaakte afspraken worden met alle betrokkenen in een tussenevaluatie en een eindevaluatie geëvalueerd.

In sommige gevallen kan het Scala College de benodigde ondersteuning niet (meer) bieden aan een leerling en wordt de grens van de ondersteuningsstructuur bereikt. In overleg met de leerling, zijn ouders en het samenwerkingsverband kan besloten worden om de leerling gebruik te laten maken van de Onderwijs Opvang Voorziening (OOV) in Alphen aan den Rijn. Een andere optie is het besluit dat de leerling verder onderwijs zal volgen binnen het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Ook dit wordt in gezamenlijkheid met de leerling, zijn ouders en het samenwerkingsverband besloten. Bij een overstap naar het voortgezet speciaal onderwijs vraagt het Scala College de benodigde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor de leerling aan bij het samenwerkingsverband.

#### 3.3.1 Thuiszitters en risicoleerlingen

Het komt voor dat leerlingen niet meer naar school (kunnen) komen door medische of psychische omstandigheden. In het geval van deze thuiszitters of risicoleerlingen betrekken de mentor/mentor-coach en de teamleider de coördinator onderwijsondersteuning. Deze en andere stappen zijn opgenomen in het [verzuimbeleid](#) van de school.

In een flexZAT zullen gezamenlijke afspraken gemaakt worden over de ondersteuning van de leerling bij het volgen van onderwijs. De eventuele terugkeer van de leerling naar het Scala College of de doorstroom naar een meer passende school wordt hierin ook besproken.

Over thuiszitters en risicoleerlingen worden de leerplichtconsulent van de gemeente Alphen aan den Rijn, de jeugdverpleegkundige en de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek altijd geïnformeerd. Als uit het advies van een onafhankelijke deskundige blijkt dat de leerling langdurig verminderd belastbaar is, zal de school een aanvraag tot onderwijs verkorting doen bij de inspectie. Hiervoor wordt een onderwijsperspectiefplan met terugkeerplan geschreven door de coördinator onderwijsondersteuning in overleg met alle partijen.

### 3.4 Extra ondersteuning leerachterstanden

Aan sommige leerlingen met leerachterstanden kan extra ondersteuning geboden worden binnen het leerarrangement. Dit geldt voor leerlingen met een vmbo-basis of vmbo-kader advies die een achterstand op het gebied van begrijpend lezen en rekenen. Het doel van het leerarrangement is om de basisvaardigheden op het gebied van taal en rekenen bij deze leerlingen te vergroten en daarmee de kans op een vmbo-basis of vmbo-kader diploma.

Het leerarrangement wordt in overleg de ouders van de leerling en de basisschool aangevraagd bij het samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek. Als het arrangement is toegekend, zal de leerling in kleinschalig verband extra lessen taal en rekenen ontvangen. Deze begeleiding vindt gedurende het gehele schooljaar en buiten het gewone lesrooster plaats. Aan het eind van elk schooljaar adviseren docenten en mentoren of het leerarrangement gecontinueerd dient te worden. De motivatie van de leerling speelt hierin een belangrijke rol.

Binnen het leerarrangement zijn de ondersteuningsbehoeften en ontwikkeldoelen van de leerling het uitgangspunt. Deze worden door de leerling en begeleider vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP wordt minimaal twee keer per schooljaar met de leerling, ouders, mentor/mentor-coach en begeleider geëvalueerd.

## 4. Aannamebeleid

### Algemeen

Binnen het samenwerkingsverband VO/VSO MHR zijn afspraken gemaakt over de toelatingsprocedure. Elk jaar worden deze afspraken geactualiseerd en gepubliceerd op de website [www.swv-vo-mhr.nl](http://www.swv-vo-mhr.nl). De scholen voor voortgezet onderwijs (VO) hanteren het schooladvies van de basisschool voor plaatsing.

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij een school, krijgt deze school in principe zorgplicht. Als ouders informeren of de school de juiste ondersteuning kan bieden, vraagt de school altijd of de ouders van plan zijn hun kind aan te melden. Is dit het geval, dan heeft de school dus zorgplicht. In de volgende situaties heeft de school geen zorgplicht:

- Als het niveau-advies van de basisschool niet aansluit bij het onderwijsniveau dat de school biedt. Het gaat hierbij niet om de hulpvraag, alleen om het niveau-advies. VSO is geen niveau-advies, maar een vorm van ondersteuning.
- Als de school aantoonbaar geen plek meer heeft. Als dit het geval is, wordt dit schriftelijk toegelicht en wordt aangegeven wanneer er eventueel wel een plek vrijkomt.

### 4.1 Instroom vanuit het basisonderwijs

In de regio Midden-Holland en Rijnstreek zijn [gezamenlijke afspraken](#) gemaakt rondom de overstap van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs.

Het Scala College hanteert ten behoeve van een goede overstap leerlingen van het basis- naar het voortgezet onderwijs de onderstaande procedure:

1. Ouders schrijven hun kind voor 15 maart schriftelijk in bij het Scala College voor een schoolniveau dat aansluit bij het schooladvies van de basisschool.
2. Voor leerlingen die gebruik willen maken van het leerarrangement moet de aanmelding binnen zijn voor 1 februari.
3. Voor deze leerlingen geldt dat het VO de leerlingen observeert op het PO zodat het VO een beeld krijgt wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling.
4. Het Scala College start met de screening van alle leerlingen om te onderzoeken of zij de aangemelde leerling een passende onderwijsplek kunnen bieden. Hiervoor wordt de informatie uit het overstapdossier van de leerling geraadpleegd en wordt eventueel een gesprek met de leerling en zijn ouders gevoerd.
5. De onderzoekstermijn is 6 weken en kan maximaal met 4 weken verlengd worden. Als ouders hun kind aanmelden bij twee scholen, heeft de school van eerste aanmelding, de voorkeurschool, onderzoeks- en zorgplicht.
6. De leerling en zijn ouders worden uiterlijk 1 mei geïnformeerd over de plaatsing op het Scala College.
7. Naar aanleiding van de eindtoets kan de basisschool het advies heroverwegen. Dit moet voor 1 juni aan het Scala College doorgegeven zijn.
8. Voor de start van het nieuwe schooljaar vindt de warme overdracht tussen de leerkracht van groep 8 en het Scala College plaats.

Voor de overstap van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften hanteert het Scala College dezelfde procedure. Voor deze leerlingen vindt er voor de start van het nieuwe schooljaar een gesprek met ouders, de basisschool en de coördinator onderwijsondersteuning van het Scala College plaats. In dit gesprek wordt besproken wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en of het mogelijk is om de leerling op het Scala College te ondersteunen. Als blijkt dat de school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan is het Scala College er verantwoordelijk voor om samen met de ouders te zoeken naar een passende onderwijsplek voor de leerling. Mocht in overleg met de ouders en de basisschool blijken dat het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) de best passende onderwijsplek is, dan is het Scala verantwoordelijk voor de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). In dat geval neemt het Scala College in overleg met ouders contact op met een VSO-school en het onderwijsloket binnen het samenwerkingsverband.

Bij de aanmelding van alle leerlingen gaan we ervan uit dat de ouders van de leerling alle benodigde informatie verstrekken over de ondersteuningsbehoeften van hun kind. Daarnaast gaan we ervan uit dat de basisscholen een deskundig onderwijskundig advies verstrekken en de bijbehorende gegevens uit het onderwijskundig rapport delen.

#### [4.2 Instroom vanuit het voortgezet onderwijs](#)

Voor de overstap vanuit een andere VO school geldt dat we uiterlijk na de laatste leerlingbespreking van het schooljaar definitief ouders kunnen informeren of we tot plaatsing kunnen overgaan. Het Scala College kan niet tot plaatsing overgaan als de ondersteuningsvraag van de leerling niet passend is bij ons onderwijs of de klassengrootte overschreden wordt. In alle klassen hanteren we een klassengrootte van 30 leerlingen, behalve in het vmbo basis/kader. De klassengrootte is daar 22. In de bovenbouw kan de keuze van het vakkenpakket ook bepalend zijn of we wel of geen plaats hebben.

Het Scala College hanteert de volgende procedure:

1. Na (het schriftelijk) aanmelding van de leerling bij het Scala College, gaat het Scala College over op onderzoek of de school passend is voor de leerling.
2. Het Scala College vraagt toestemming aan de ouders, en in het geval van een leerling die 16 jaar of ouder is, ook aan de leerling, om het dossier van de leerling bij de school van herkomst op te vragen. Onderwijskundige gegevens kunnen zonder toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordiger worden overgedragen. Van de ouders wordt verwacht dat ze relevante informatie over de ondersteuningsbehoefte van hun kind verstrekken. Wanneer ouders deze informatie niet willen geven, kan het zijn dat de school niet in staat is om de ondersteuningsbehoefte van het kind vast te stellen. De school kan dan niet beoordelen of ze de benodigde ondersteuning kan bieden. Dit kan tot gevolg hebben dat de school de leerling niet toelaat. Bij gebrek aan inzicht in de ondersteuningsbehoefte kan van de school niet verwacht worden dat er een andere school wordt gezocht en kan er geen uitvoering gegeven worden aan de zorgplicht.
3. De school van herkomst draagt het volledige dossier over aan het Scala College, zodat een realistisch beeld van de leerling en zijn ondersteuningsbehoeften gevormd kan worden. De school van herkomst houdt geen informatie achter over de eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling. De scholen overleggen op het niveau van teamleiders met elkaar wat zij de meest passende en wenselijke plek voor de leerling vinden.
4. Als het Scala College de leerling kan aannemen, dan wordt hier na het informeren van de leerling en zijn ouders toe over gegaan. Er zal in een kennismakingsgesprek met de leerling en zijn ouders worden gekeken naar wat de leerling nodig heeft om op het Scala College succesvol te zijn.
5. Als het Scala College niet tot plaatsing overgaat, dan worden de leerling en zijn ouders hierover geïnformeerd middels een afwijzingsbrief. Het Scala College zal contact opnemen met de school van herkomst. Conform de wet Passend Onderwijs zullen we onderzoeken welke school of onderwijsvorm, wel passend is.
6. Het Scala College schakelt vervolgens het Onderwijsloket binnen het samenwerkingsverband in om in gezamenlijk overleg met de leerling, zijn ouders en de school van herkomst tot de meest passende onderwijsplek voor de leerling te komen.

## 5. Uitwerkingen doelen passend onderwijs

Op het Scala College is passend onderwijs dagelijks in ontwikkeling. De omslag van leerlingzorg naar leerlingondersteuning in de school zal stapsgewijs gemaakt worden. De komende vier schooljaren zijn de volgende doelen met betrekking tot passend onderwijs gesteld:

1. Het docententeam en de mentor/mentor-coach kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen en kunnen aansluiten bij verschillende ondersteuningsbehoeften.
2. Alle leerlingen krijgen ondersteuning op maat binnen de basis- en extra ondersteuning.
3. Alle leerlingen verlaten de school met een diploma.

In schooljaar 2020-2021 start het intern ondersteuningsteam met:

- Het creëren van duidelijkheid over de taak van de mentor/mentor-coach en de rol van de coördinator onderwijsondersteuning in de school;
- Het begeleiden van de mentor/mentor-coach bij uitvoeren van hun rol in de basisondersteuning en hun signalerende rol ten aanzien van het welzijn van de leerling;
- Het begeleiden van de mentor/mentor-coach bij het handelingsgericht werken met de leerling;
- Het begeleiden van de mentor/mentor-coach bij het formuleren van een hulpvraag aan het intern ondersteuningsteam;

- Het ontwikkelen van een schoolbrede mentortraining voor nieuwe en bestaande mentoren.

In schooljaar 2021-2022 zet het intern ondersteuningsteam in op:

- Schoolbreed aandacht krijgen voor de pedagogische en didactische visie van het Scala College, zodat we uitstekend onderwijs op maat aanbieden met waardering voor de verschillen (leerlingen en collega's).
- De NPO gelden worden gebruikt voor verstevigen van de deskundigheid van het IOT. We hebben continu aandacht voor het welbevinden van de leerling, de gezonde school, executieve functies van leerlingen en andere thema's uit de menukaart NPO.

In de opeenvolgende schooljaren wordt ingezet op de ontwikkeling van:

- Een schoolbrede preventieve aanpak van lichamelijk en geestelijk welzijn van leerlingen op basis van De Gezonde School;
- Klassikale Rots & Water training, een vorm van sociale vaardigheid- en weerbaarheidstraining, voor alle leerlingen in klas 1;
- De adviserende rol van het intern ondersteuningsteam in het docententeam en de teamleider;
- Begeleiding door het intern ondersteuningsteam in de vorm van coaching en begeleiding van mentoren;
- Begeleiding door het intern ondersteuningsteam in de vorm van coaching van het docententeam bij het bieden van passend onderwijs;
- Een breed nascholingsaanbod gericht op het differentiëren en pedagogisch handelen in de klas;
- Zorgvuldige aannameprocedure van leerlingen uit het basisonderwijs en zij-instromers vanuit het voortgezet onderwijs.

Op basis van dit schoolondersteuningsprofiel zullen jaarlijks doelen gesteld worden door het intern ondersteuningsteam. Deze zullen geëvalueerd worden met de directie en waar nodig worden bijgesteld.

## Bijlage 1 Fasemodel voor basis- en extra ondersteuning Scala College

WAT	WIE	OVERLEG	EVALUATIE	BESLUIT EN ADVIES	ACTIE EN DOSSIER
<b>Basis ondersteuning FASE 1</b>	<b>Mentor/mentor-coach</b> <b>Steunpunten</b> ondersteund door: <b>Teamleider</b> <b>Coördinator</b> <b>onderwijsondersteuning</b>	☑ (K)TV ☑ Mentorgesprek ☑ (externe) coach	# Eerstvolgende (K)TV # Iedere periode: leerling-mentor/mentor-coach # mentorspreekavond: leerling-ouders-mentor/mentor-coach	Teamleider  Advies vanuit coördinator onderwijsondersteuning voor overleg met leerling en ouders	Mentor: * maakt afspraken met leerling en ouders * registratie in SOM * aanmelding interne training *aanmelding steunpunt
<b>Basis ondersteuning FASE 2</b>	<b>Mentor/mentor-coach</b> <b>Teamleider</b> <b>Coördinator</b> <b>onderwijsondersteuning</b> ondersteund door: <b>Ketenpartner(s)</b> <b>Onderwijsspecialist SWV</b> <b>Gedragsdeskundige</b> <b>Schoolagent</b>	☑ (K)TV ☑ zorgsmal  Na aanmelding: advies IOT  ☑ Groot overleg met leerling, ouders en betrokken externen	# Eerstvolgende (K)TV # Twee keer per periode: leerling-mentor/mentor-coach # Na 8 tot 10 weken: groot overleg met leerling, ouders en overige betrokkenen # Eerstvolgende ondersteuningsoverleg	Teamleider  Advies vanuit coördinator onderwijsondersteuning voor overleg met leerling en ouders  Bij groot overleg: advies externe specialist(en)	mentor/mentor-coach: * registratie in SOM * opstellen (verkort) OPP samen met coördinator onderwijsondersteuning coördinator onderwijsondersteuning: * zorgmelding in SOM * ondersteuningsoverleg met TL * organiseert groot overleg * verslaglegging groot overleg Eventueel : * kortdurende begeleiding (6 keer)
<b>Extra ondersteuning FASE 3</b>	<b>Mentor/mentor-coach</b> <b>Teamleider</b> <b>Coördinator</b> <b>onderwijsondersteuning</b> <b>Ketenpartner(s)</b> <b>Onderwijsspecialist van het SWV</b> <b>Externe partner(s)</b>	☑ (K)TV ☑ zorgsmal ☑ Groot overleg of FlexZAT	# Eerstvolgende (K)TV # Twee keer per periode: leerling-mentor/mentor-coach # Na 8 tot 10 weken: groot overleg of herhaald flexZAT met leerling, ouders en overige betrokkenen # Eerstvolgende ondersteuningsoverleg  Eventueel eerstvolgende evaluatie OOV	Teamleider i.s.m. coördinator onderwijsondersteuning  Bij groot overleg of flexZAT: advies onderwijsspecialist van het SWV, ketenpartners en/of betrokken deskundige(n)  Bij extern arrangement: CTA van het SWV	mentor/mentor-coach: * evaluatie (verkort) OPP samen met coördinator onderwijsondersteuning * registratie in SOM Coördinator onderwijsondersteuning: * ondersteuningsoverleg met TL * organiseert groot overleg of flexZAT * verslaglegging groot overleg of flexZAT * registratie OT * weekverslagen OOV in SOM  Eventueel:

					* structurele begeleiding (4-5 maanden)
<b>Grens ondersteunings-structuur FASE 4</b>	<b>Mentor/mentor-coach Teamleider Coördinator onderwijsondersteuning SWV/OOV/VSO</b>	<input type="checkbox"/> IOT <input type="checkbox"/> Groot overleg of FlexZAT <input type="checkbox"/> OOV overleg <input type="checkbox"/> Overleg SWV	# Na 8 tot 10 weken: herhaald flexZAT met leerling, ouders en overige betrokkenen  Eventueel eerstvolgende evaluatie OOV	Teamleider Coördinator onderwijsondersteuning Vestigingsdirecteur  CTA van het SWV	Coördinator onderwijsondersteuning: * TLV aanvraag * eindnotitie SOM * afsluiting OT  Overdracht Koud: TL en admi Warm: mentor/mentor-coach en coördinator onderwijsondersteuning



WAT	WIE (zijn betrokken)	BEGELEIDING EN DOCUMENTEN
<b>FASE 1</b> <b>Basisondersteuning</b>	Mentor/mentor-coach Teamleider Steunpunten dyslexie, dyscalculie en hoogbegaafdheid Vertrouwensteam Trainingen sociale vaardigheid, weerbaarheid, stressreductie Anti-pestcoördinator  Advies: Coördinator onderwijsondersteuning	* mentor/mentor-coach ondersteuning in de klas * Afspraken tussen leerling-ouders-mentor/mentor-coach * Leerlingvolgsysteem SOMToday * SEN sticker * Faciliteitenkaart
<b>FASE 2</b> <b>Enkele ondersteuningsbehoeften</b>	Mentor/mentor-coach Teamleider Coördinator onderwijsondersteuning Advies: Ketenpartners Onderwijsspecialist SWV	* Leerlingvolgsysteem SOMToday * Afspraken tussen leerling-ouders-mentor/mentor-coach * Faciliteitenkaart * Kortdurende begeleiding * OPP
<b>FASE 3</b> <b>Extra ondersteuning</b>	Mentor/mentor-coach Teamleider Coördinator onderwijsondersteuning Ketenpartners Onderwijsspecialist SWV OOV	* Leerlingvolgsysteem SOMToday * Faciliteitenkaart * Kortdurende begeleiding * OPP (in Bron)
<b>FASE 4</b> <b>Grens ondersteunings-structuur</b>	Mentor/mentor-coach Teamleider Coördinator onderwijsondersteuning Ketenpartners Onderwijsspecialist SWV OOV	* Leerlingvolgsysteem SOMToday * OPP (in Bron) * Speciale onderwijsplaats

## Bijlage 2 Overzicht samenwerkingspartners

Het Scala College werkt samen met de volgende ketenpartners:

Samenwerkingspartner	Activiteit
<b>Onderwijsloket Samenwerkingsverband Midden Holland en Rijnstreek</b>	<p>Een vaste onderwijsspecialist, orthopedagoog, is verbonden aan onze school voor advisering in flexZATs rond mogelijke onderwijszorgarrangementen.</p> <p>Advies en begeleiding bij risicovolle overstappen in het onderwijs voor leerlingen met een complexe onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.</p> <p>Capaciteitenonderzoek, advies en begeleiding en verwijzing naar passende onderwijsvormen als een aangemelde leerling aan de criteria voor indicatiestelling blijkt te voldoen.</p> <p>Advies en begeleiding bij thuiszittende leerlingen.</p>
<b>Ambulante educatieve dienst (AED)</b>	(Preventieve) Ambulante begeleiding van leerlingen met een fysieke beperking, langdurig zieke leerlingen of leerlingen met een chronische aandoening.
<b>Ziezon</b>	Onderwijs aan leerlingen die langdurig ziek thuis zijn.
<b>VISIO</b>	Ambulante begeleiding van leerlingen met visuele beperking, slechtziende of blinde leerlingen.
<b>Auris</b>	Ambulante begeleiding van leerlingen met spraak/taalproblematiek, dove of slechthorende leerlingen.
<b>OOV team Alphen aan den Rijn, Samenwerkingsverband Midden Holland en Rijnstreek</b>	Speciale onderwijsbegeleiding, diagnostisch-didactisch onderzoek, training op gedragsdoelen en individuele ondersteuning van leerlingen die tijdelijk geplaatst zijn op de Onderwijs Opvang Voorziening.
<b>Politie Leerplicht JGT, GGD Hollands Midden GO! Voor jeugd JPT</b>	Ketenpartners die ons ondersteunen door middel van advies, consult en begeleiding.
<b>Regionaal meld en (RMC)</b>	Regionaal informatiepunt voor en over voortijdig schoolverlaten als het gaat om leerlingen die 18+ zijn. Doel is voortijdig schoolverlaters te registreren en te helpen om een startkwalificatie te behalen.
<b>Curium</b>	Voor leerlingen met dagbehandeling