

Conform artikel 13, eerste lid onder j van de Wet Medezeggenschap op Scholen, is onderhavig protocol “Reizen Scala College, Alphen aan den Rijn” (hierna: het protocol) vastgesteld op 6 april 2022 met instemming van de ouder–en leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1: Reikwijdte

1. Het protocol is van toepassing op reizen die het Scala College organiseert voor zijn leerlingen.
2. Het protocol treedt in werking vanaf de voorbereiding van de reis tot en met de evaluatie en hieruit voortvloeiende maatregelen.

Artikel 2: Begripsbepaling

In dit protocol wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- a. begeleiding: de voor vertrek door het Scala College aangewezen personen die ten behoeve van de bedoelde reis of excursie verantwoordelijk zijn voor de deelnemers, inclusief de reisleader;
- b. contactpersoon: de teamleider van de betrokken afdeling;
- c. deelnemer: een leerling van het Scala College die deelneemt aan de bedoelde reis;
- d. schoolleiding: college van bestuur en centrale directie;
- e. reisleader: de leider van de begeleiding;
- f. Protocol: het “Protocol Reizen Scala College, Alphen aan den Rijn”.

Hoofdstuk 2: Voorafgaand aan de reis

Artikel 3: Voorbereiding door Scala College

Voorafgaand aan een (buitenlandse) reis worden de volgende zaken voorbereid door de organiserende en verantwoordelijke begeleiders:

- a. het beoordelen van mogelijk relevante (medische) beperkingen van de deelnemers;
- b. de controle op bevoegde en voldoende deskundige instructeurs (indien van toepassing);
- c. het garanderen van voldoende en bekwame begeleiding en toezicht;
- d. vaststellen of de benodigde middelen in orde en gekeurd zijn;
- e. het treffen van voorzieningen ten behoeve van veilig transport, indien aan de orde, door een erkend vervoersbedrijf;
- f. het maken van afspraken over de bereikbaarheid van alle betrokkenen.
- g. de reisadviezen en veiligheidsrisico's van de plaats van bestemming controleren en eventueel op acteren.

Artikel 4: Informatieverstrekking voorafgaand aan aanmelding

Scala College maakt op voorhand de volgende informatie bekend aan de ouders/verzorgers van de betreffende leerlingen die aanmerking komen voor deelname:

- a. een globaal overzicht van de activiteiten voor de reis;
- b. het al dan niet onvrijwillige karakter van de reis;
- c. de kosten van deelname aan de reis;
- d. het “Protocol”.

Het protocol is in te zien via de website van de school.

Artikel 5: Aanmeldingsprocedure

1. Het Scala College stelt aan de ouders/verzorgers van deelnemende leerlingen een aanmeldingsformulier ter beschikking.
2. Door inlevering van het aanmeldingsformulier gaan de ouders/verzorgers alsmede de betreffende leerlingen akkoord met:
 - a. deelname aan de reis;
 - b. tijdige en correcte betaling van de kosten van deelname;
 - c. de voorwaarden waaronder de reis plaatsvindt en het protocol;
 - d. eventuele aanvullende voorwaarden die door het karakter van de reis worden bepaald.
3. De schoolleiding kan vooraf leerlingen uitsluiten van deelname, onder opgave van redenen.

Artikel 6: Kosten van deelname en verzekering

1. De ouders/verzorgers van de deelnemende leerlingen ontvangen een factuur die voldaan dient te worden middels iDeal-betaling of bankoverschrijving.
2. Betaling in termijnen geschiedt uiterlijk op de vooraf gecommuniceerde vervaldata.
3. In het schooljaar waarin de reis plaatsvindt, is gespreide betaling mogelijk.
4. In geval van afmelding door de deelnemer dan wel terugtrekking door het Scala College als gevolg van een betalingsachterstand, is het Scala College gerechtigd de tot dan toe gemaakte noodzakelijke kosten in rekening te brengen aan de ouders/verzorgers van de betreffende leerling.
5. Mocht in de loop van het schooljaar blijken dat voor de reizen en uitwisselingen minder dan 90% van de ouderbijdrage wordt geïnd dan zal de schoolleiding beraden of deze activiteit wel kan doorgaan.
6. Alle deelnemers zijn verzekerd (reisverzekering) via het standaardpakket van de school (zie ook website).
7. Het Scala College sluit géén collectieve annuleringsverzekering af (zie ook website).

Artikel 7: Informatieverstrekking voorafgaand aan vertrek

Voorafgaand aan een reis organiseert het Scala College:

- a. een bijeenkomst voor alle deelnemers waarin het programma alsmede de gedragsregels worden besproken;
- b. een informatiebijeenkomst voor de ouders/verzorgers van de deelnemende leerlingen, waarop het globale programma van de reis wordt gepresenteerd, de contactgegevens tijdens de reis wordt bekendgemaakt, de regels worden besproken die tijdens de reis van kracht zijn alsmede het onderhavige protocol.

Hoofdstuk 3: Gedurende de reis

Artikel 8: Verwacht gedrag

1. Alle deelnemers volgen het programma en volgen de instructies van de begeleiding op. Indien ter plaatse blijkt dat een deelnemer een onderdeel van het programma niet kan volgen meldt hij dit bij de reisleader.
2. Tijdens door de reisleiding bepaalde programmaonderdelen zijn de deelnemers aan de reis telefonisch bereikbaar.
3. Tijdens iedere reis zijn ten minste de volgende gedragsregels van toepassing:
 - a. alle deelnemers worden geacht de geldende fatsoensnormen in acht te nemen;
 - b. alcohol- drugs en middelengebruik zijn ten strengste verboden gedurende de hele reis;
 - c. gedrags- en veiligheidsregels (van bijvoorbeeld het vervoersbedrijf alsmede de eigenaar van de accommodatie of van het gastgezin) worden gerespecteerd en nageleefd;
 - d. er wordt toepassing gegeven aan de wettelijke regels en bepalingen van het te bezoeken land.
4. Overtreding van de regels wordt aangemerkt als een incident als bedoeld in artikel 10 van dit protocol.
5. Bij het vertonen van films tijdens de reis zullen de wettelijke leeftijdsgrenzen voor films in acht worden genomen.

Artikel 9: Bereikbaarheid betrokkenen

1. De contactpersoon van het Scala College is 24 uur per dag bereikbaar.
2. De ouders/verzorgers van de deelnemers zijn 24 uur per dag bereikbaar.

Artikel 10: Maatregelen

1. Indien een deelnemer zich niet aan de regels houdt kan de begeleiding maatregelen nemen.
2. Wanneer de maatregel inhoudt dat een leerling wordt uitgesloten van deelname aan een programmaonderdeel volgt hij een alternatief programma waarvan de inhoud afhangt van de mogelijkheden van de begeleiding en het belang van de groep.
3. In het meest ernstige geval kan de reisleader, na overleg met de contactpersoon van school, bovendien besluiten tot terugzending naar huis.
4. Bij toepassing van artikel 10 lid 3 wordt als volgt gehandeld:
 - a. de reisleader ter plaatse zoekt contact met de contactpersoon van het Scala College;
 - b. reisleader en contactpersoon bespreken alle beschikbare informatie die voor het nemen van een gefundeerd besluit over de op te leggen maatregel noodzakelijk is;
 - c. de contactpersoon overlegt met de directeur over het al dan niet nemen van het besluit tot terugzending naar huis;
 - d. bij een besluit tot terugzending worden het belang van de groep en de mogelijkheden die de begeleiding ter plaatse heeft, meegewogen;
 - e. het besluit tot terugzenden valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur;
 - f. deelnemers worden eerst teruggezonden nadat de contactpersoon de deelnemer(s) en diens ouders/verzorgers heeft ingelicht over het genomen besluit.
5. Bij een reis binnen Nederland wordt na overleg met de ouders/verzorgers de manier van terugreizen bepaald en worden de ouders/verzorgers in de gelegenheid gesteld om zelf de deelnemer op te halen.
6. Bij een reis buiten Nederland wordt de manier van terugreizen bepaald door de reisleader, rekening houdend met de mogelijkheden en met de gevolgen die dit heeft voor het programma en de groep.

7. Alle kosten, waaronder de kosten van terugzending, die het Scala College noodzakelijkerwijs maakt als gevolg van bovengenoemd besluit, worden doorbelast aan de ouders/verzorgers van de deelnemer(s).

Hoofdstuk 4: Na afloop van de reis

Artikel 11: Evaluatie van de reis

Contactpersoon en reisleader houden uiterlijk twee weken na afloop van de reis een evaluatiegesprek van de gehele reis.

Artikel 12: Afhandeling van een ernstig incident tijdens de reis

1. De directeur kan in geval van een ernstig incident tijdens de reis na terugkeer vervolgsancties opleggen aan de betrokken deelnemer(s).
2. Indien een deelnemer naar huis is gestuurd of zich ernstig heeft misdragen tegenover de begeleiding, vindt op de eerste werkdag na thuiskomst een gesprek plaats tussen de deelnemer, zijn ouders/verzorgers, de reisleader, de contactpersoon en de directeur.
3. De deelnemer wordt door middel van een schorsing als ordemaatregel de toegang tot de lessen ontzegd totdat het gesprek, als bedoeld in het tweede lid, heeft plaatsgevonden.
4. Bij schorsing treedt het protocol schorsing en verwijdering in werking.

Hoofdstuk 5: Overige bepalingen

Artikel 13 : Hardheidsclausule

In alle gevallen waarin dit protocol niet voorziet beslist de schoolleiding.