



# **Geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen op het Scala College**

Voor de leesbaarheid van deze richtlijn spreken we over ouders wanneer wij ouder(s)/verzorger(s) van de leerling bedoelen.

<p>Colofon: Herziene versie: april 2023 ondersteuningsteam</p>
--

## Inhoudsopgave

Geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen op school.	3
De leerling wordt ziek op school	4
Het verstrekken van geneesmiddelen op verzoek van de ouders	5
Medische handelingen	6
Bijlage: protocol bij ziekte van de leerling	6
Bijlage: protocol geneesmiddelenverstrekking op verzoek van ouders	8
Bijlage: toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicatie op verzoek van ouders	9

## Geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen op school

Medewerkers op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die last hebben van pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding soms het verzoek van ouders om hun kind een de door een arts voorgeschreven geneesmiddelen toe te dienen. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van medewerkers van een schoolorganisatie gevraagd, zoals het geven van sondevoeding of het geven van een injectie.

Het Scala College kiest er bewust voor om medisch handelen **niet** door medewerkers uit te laten voeren. Medewerkers begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet de vereiste bekwaamheid of kwalificaties bezitten. De schoolleiding kiest er om die reden voor dergelijke handelingen niet te verrichten.

Dit protocol is erop gericht om de afspraken die er op school worden gehanteerd voor ouders en medewerkers duidelijk te maken. We onderscheiden drie situaties:

- De leerling wordt ziek op school.
- Het verstrekken van geneesmiddelen op verzoek van ouders.
- Medische handelingen.

De eerste situatie laat de school en medewerker geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de medewerker moet direct bepalen hoe hij moet handelen.

In de tweede situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van geneesmiddelen. De derde situatie is niet van toepassing op het Scala College, aangezien het Scala College er bewust voor kiest voor medische handelen **niet** door medewerkers uit te laten voeren.

Heeft u naar aanleiding van dit protocol nog vragen dan kunt u zich wenden tot de ondersteuningscoördinator van de school of de teamleider van de leerling.

## De leerling wordt ziek op school

Het kan voorkomen dat een leerling 's morgens gezond op school komt en gedurende de schooluren last krijgt van hoofd- of buikpijn of op een andere manier ziek wordt. Een medewerker verstrekt dan vaak - zonder toestemming of medeweten van ouders - een "paracetamolletje" of dient een ander middel toe.

In zijn algemeenheid is een medewerker van het Scala College niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Het uitgangspunt op het Scala College is daarom dat een leerling die ziek is, naar huis moet. De schoolleiding zal, in geval van ziekte, altijd contact op moeten laten nemen met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts, etc.?).

Ook wanneer een medewerker inschat dat een leerling bij een eenvoudig middel gebaat is, is het gewenst om altijd eerst contact te zoeken met de ouders. Beleid van het Scala College in deze is om de leerling met de ouders te laten bellen en daarmee toestemming aan de ouders te vragen om een bepaald (eenvoudig) middel te mogen verstrekken.

Problematisch is het wanneer de ouders niet te bereiken zijn. De leerling kan niet naar huis gestuurd worden zonder dat iemand thuis is en zonder dat ouders op de hoogte zijn. Ook kunnen de geneesmiddelen niet met toestemming van de ouders verstrekt worden. De medewerker kan dan besluiten, eventueel na overleg met een collega, om zelf een eenvoudig middel te geven.

Daarnaast moet de medewerker inschatten of niet alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden. Zo kan bijvoorbeeld een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn een uiting zijn van een veel ernstiger ziektebeeld. Het blijft zaak de leerling voortdurend te observeren en bij twijfel altijd een arts te raadplegen.

### Enkele zaken waar de medewerker op dient te letten zijn:

- toename van pijn
- misselijkheid/braken
- verandering van houding (bijvoorbeeld inkrimpen)
- verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur)
- verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid)

Elke medewerker dient zich te realiseren dat men geen arts is en raadpleegt, bij twijfel, altijd een (huis)arts. Dit geldt uiteraard ook wanneer de pijn blijft of de situatie verergert.

## Het verstrekken van geneesmiddelen op verzoek van de ouders

Leerlingen krijgen soms geneesmiddelen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma en antibiotica. Ouders vragen dan soms aan de schoolleiding of een medewerker deze middelen wil verstrekken. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van de leerling kunnen leiden. Om die reden wordt schriftelijk vastgelegd om welke geneesmiddelen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dit dient te geschieden. Verder wordt vastgelegd in welke periode de geneesmiddelen verstrekt moeten worden, wat de wijze van bewaren, opbergen en van controle op de vervaldatum is.

Het Scala College legt de toestemming van ouders voor het verstrekken van geneesmiddelen aan hun kind schriftelijk vast door middel van een toestemmingsformulier (zie bijlage). Het formulier wordt bij het afleveren van de geneesmiddelen op school door de ouders en in overleg met de teamleider ingevuld. Daarnaast gaat het Scala College er vanuit dat de ouders van de leerling verantwoordelijk blijven voor de aanwezigheid van het geneesmiddel op school, controle van de vervaldatum en vervanging van het geneesmiddel bij het verlopen van de vervaldatum. Ouders geven op het toestemmingsformulier duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de medewerkers verwachten en die weten op hun beurt weer precies wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

Wanneer het gaat om het verstrekken van geneesmiddelen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende geneesmiddelen gebruik op school. Er kunnen veranderingen zijn in het soort medicatie en/of doseringen. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouders een nieuwe voorraad geneesmiddelen komen brengen.

De teamleider die de geneesmiddelen in ontvangst neemt van de ouders houdt zich aan het volgende:

- De geneesmiddelen worden alleen in ontvangst genomen wanneer ze in de originele verpakking zitten, voorzien zijn van een bijsluiters en uitgeschreven zijn op naam van de betreffende leerling.
- De bijsluiters wordt goed gelezen, zodat de school op de hoogte is van eventuele bijwerkingen van het geneesmiddel.
- Op de door ouders bijgeleverde aftekenlijst wordt genoteerd dat de school het geneesmiddel aan de betreffende leerling gegeven heeft.
- De betrokken mentor wordt op de hoogte gesteld van de afspraken.
- Het toestemmingsformulier en de gemaakte afspraken worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem bij de betreffende leerling.

Mocht de situatie zich voordoen dat een leerling niet goed op een geneesmiddel reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een geneesmiddel, dan wordt direct met de huisarts of specialist in het ziekenhuis gebeld door een medewerker van de school. In een ernstige situatie wordt het landelijke alarmnummer 112 gebeld. Het is voor een goede afhandeling van de situatie van belang dat de medewerker van de school alle relevante gegevens bij de hand heeft, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van de leerling, het geneesmiddel, dat is toegediend, welke reacties de leerling vertoont en eventueel welke fout is gemaakt.

## Medische handelingen

Het Scala College kiest er bewust voor **geen** medische handelingen te verrichten, omdat de medewerkers van de school niet de vereiste bekwaamheid of kwalificaties bezitten.

Wanneer de situatie van de leerling vraagt om medische handelingen tijdens de schooluren, dan kunnen de medische handelingen eventueel door thuiszorg of door ouders zelf op school verricht worden. Dit wordt in overleg met de betreffende teamleider afgesproken. De betrokken mentor wordt dan op de hoogte gesteld van de gemaakte afspraken en de afspraken worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem bij de betreffende leerling.

In het geval van het gebruik van een EpiPen kiest het Scala College er voor om de toestemming van ouders voor het verstrekken van de EpiPen aan hun kind schriftelijk vast te laten leggen door middel van een toestemmingsformulier (zie bijlage). Hier gelden dezelfde afspraken als bij het verstrekken van geneesmiddelen op verzoek van de ouders (zie p6).

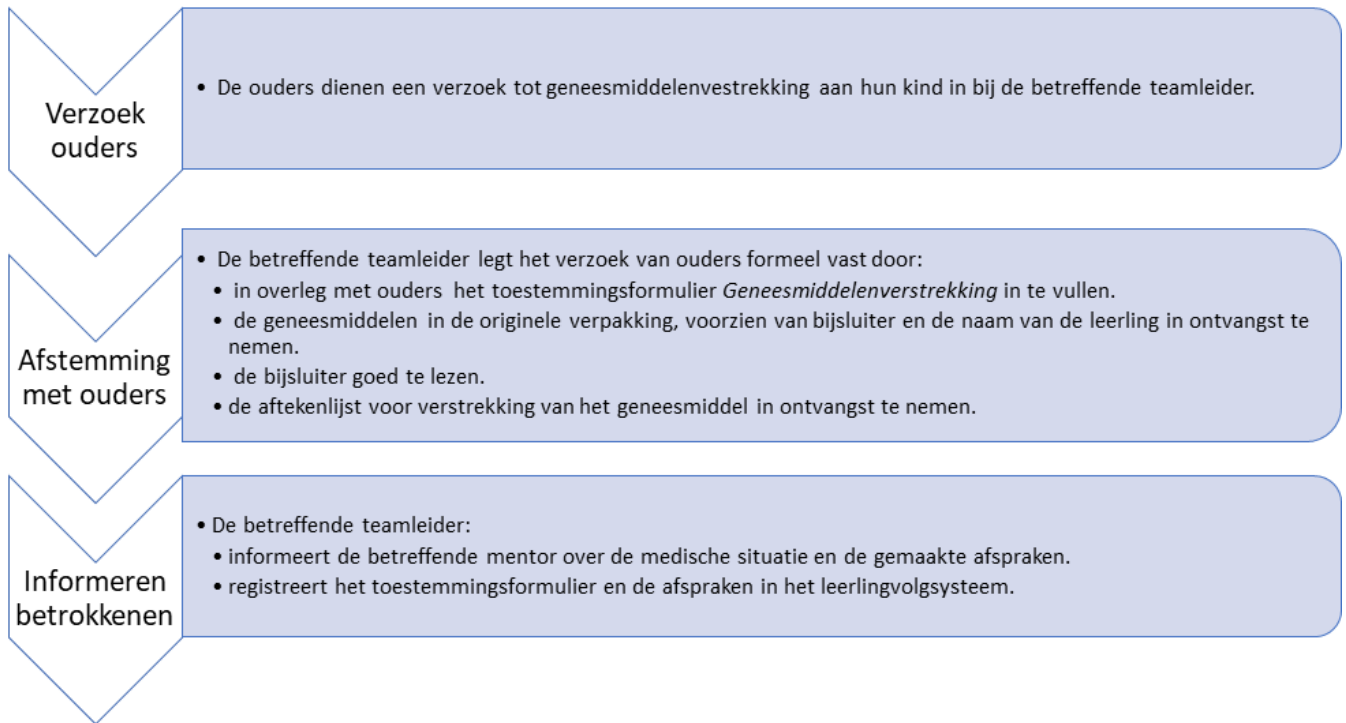
## Bijlage: protocol bij ziekte van de leerling

De leerling wordt gedurende de schooldag ziek:



## Bijlage: protocol geneesmiddelenverstrekking op verzoek van ouders

### Geneesmiddelenverstrekking op verzoek van ouders:







## Bijlage: toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicatie op verzoek van ouders

### Verklaring

Toestemming tot het verstrekken van geneesmiddelen op verzoek van de ouders.

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven geneesmiddelen aan:

naam leerling: \_\_\_\_\_

geboortedatum: \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_

postcode en plaats: \_\_\_\_\_

naam ouder(s)/verzorger(s): \_\_\_\_\_

telefoon thuis: \_\_\_\_\_

telefoon werk: \_\_\_\_\_

naam huisarts: \_\_\_\_\_

telefoon: \_\_\_\_\_

naam specialist: \_\_\_\_\_

telefoon: \_\_\_\_\_

De geneesmiddelen zijn nodig voor onderstaande ziekte:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naam van het geneesmiddel:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ook P2 en P3 invullen s.v.p.

Geneesmiddel dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

\_\_\_\_\_uur

\_\_\_\_\_uur

\_\_\_\_\_uur

\_\_\_\_\_uur

Geneesmiddel(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dosering van het geneesmiddel:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wijze van toediening:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wijze van bewaren en de houdbaarheidsdatum van het geneesmiddel:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ook P3 invullen s.v.p.**

### Geneesmiddelen instructie

Er is instructie gegeven over het toedienen van het (de) geneesmiddel(len) op:

\_\_\_\_\_ (datum)

**DOOR:**

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

van: \_\_\_\_\_ (instelling)

**AAN:**

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

van: Scala College, locatie \_\_\_\_\_ Alphen aan den Rijn.

Door de ouders is een aftekenlijst voor het toedienen meegeleverd.

Ondergetekende, ouder/verzorger van de genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. de hieronder genoemde medewerker die daarvoor een geneesmiddelen instructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

De ouders zijn zich er van bewust dat zij verantwoordelijk blijven voor de aanwezigheid van het juiste geneesmiddel op school en dat zij de verantwoordelijkheid hebben om eventuele geneesmiddelen waarvan de houdbaarheidsdatum verstreken is te vervangen.

Naam \_\_\_\_\_

Ouder/verzorger: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: